

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๑.๒/๑๓๖๕๓



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่รับเงินอุดหนุน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชน เป็นเงินอุดหนุนรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ กำหนดให้โรงเรียนยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ตามแบบ หรือโปรแกรมที่สำนักงานกำหนด (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ โดยสำรวจจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี สำหรับโรงเรียนในกรุงเทพมหานครยื่นที่กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ส่วนจังหวัดอื่นยื่นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงาน การศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนขอเรียนว่า เพื่อให้การขอรับเงินอุดหนุน รายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลโรงเรียน นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ผ่านระบบ งานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน (REGIS) โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และ ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลตามแบบที่สำนักงานกำหนด จากระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน (PSIS) (อน.๑ อน.๒ และ อน.๓) พร้อมเอกสารประกอบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยมีวาระพิจารณาให้ความเห็นชอบจำนวนนักเรียน ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนทุกรายการ (ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย และงบฐานะการเงิน (งบดุล) ของปีการศึกษา ๒๕๖๖ และส่งรายงานการประชุมพร้อมแนบงบการเงินดังกล่าว

๓. กรณีโรงเรียนตั้งใหม่หรือโรงเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ต้องยื่นคำร้อง ขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคลพร้อมเอกสารประกอบให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนตั้งแต่เดือนแรก ที่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) โดยให้เบิกเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เท่ากับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้โรงเรียนขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือน พฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ พร้อมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกฤช จันทร์ขจร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๓๑๘๓

เอกสารการขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2567

ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ส่ง สข. ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2567 หากเกินกำหนดถือว่า โรงเรียนไม่ประสงค์ขอรับการอุดหนุน

ชื่อโรงเรียน.....เขต.....กทม.

ขอให้โรงเรียนเรียงลำดับเอกสารดังนี้ (เอกสารข้อ 1 - 5 พิมพ์จากระบบ PSIS)

1. อน.1 (คำร้องขอรับเงินอุดหนุนรายบุคคล)
2. อน.2 (แบบรายงานจำนวนนักเรียนและครู)
3. อน.3 (บัญชีรายชื่อนักเรียน)
4. ทะเบียนคุมนักเรียนพิการ (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ หรือสำเนาเอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลของรัฐบาล
5. ทะเบียนคุมผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ)/บุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู (นักเรียนพิการ) (ถ้ามี)
6. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน โอนกิจการ หรือ ตราสาร แล้วแต่กรณี
7. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการ
8. สำเนาแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการ
9. สำเนาใบอนุญาตให้เปิดสอน ตั้งแต่ชั้น.....ถึงชั้น.....
10. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียน อายุ.....ปี ถึง.....ปี
11. สำเนาใบอนุญาตให้ใช้ห้องเรียน จำนวน.....ห้อง
12. สำเนาใบอนุญาตให้รับนักเรียนได้ทั้งโรงเรียน (ความจุสูงสุด) ฉบับล่าสุด จำนวน.....คน
13. สำเนาประกาศเรื่องค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2567
14. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนภาคเรียนที่ 1/2567 โดยให้ความเห็นชอบ ดังนี้

**เงินอุดหนุนรายบุคคล**

- จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนแยกตามระดับชั้น
- งบรายได้และค่าใช้จ่าย ปีการศึกษา 2566       งบฐานะการเงิน (งบดุล) ปีการศึกษา 2566

**เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี**

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

**เงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)** (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม))

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารเสริม (นม)
- แผนบริหารจัดการอาหารเสริม (นม) (การดำเนินการซื้อ เก็บรักษา และแจกจ่ายอาหารเสริมนมให้แก่นักเรียน)

**เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน** (กรณีโรงเรียนขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน)

- จำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน  
      ทุพโภชนาการ จำนวน.....คน                      ขาดแคลน จำนวน.....คน
- แผนบริหารจัดการอาหารกลางวัน

.....  
(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

วันที่.....มิ.ย. 67