



**แนวดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา  
ประเภทสามัญศึกษา  
ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561**

**สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ**

เรื่อง แนวดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประเภทสามัญศึกษา  
ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ผู้จัดพิมพ์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

จำนวนพิมพ์ 3,000 เล่ม

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. 2562

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์องค์การค้ำของ สกสศ. ลาดพร้าว

## คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ “กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561” ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 จากกฎกระทรวง ดังกล่าว ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาต้องทราบ และนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของพ่อ แม่ ผู้ปกครองตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของทุกภาคส่วน และเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียง สำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงาน ที่กำกับดูแลสถานศึกษาในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเอกชน ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ สอดคล้องตามกฎกระทรวง และมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้ใช้ดังกล่าว จึงได้จัดทำ เอกสารเล่มนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญ ศึกษา และหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเอกชน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป็นระบบ และมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการประเมินคุณภาพ ภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแนวดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประเภทสามัญศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา ให้มีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

มกราคม 2562



## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่	4
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561	12
ตอนที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกาศค่าเป้าหมาย	13
ตอนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	27
ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	51
ตอนที่ 4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	71
ตอนที่ 5 การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	81
ตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	89
ตอนที่ 7 การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	117
บรรณานุกรม	135
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตัวอย่างการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	139
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแนวการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	147
ภาคผนวก ค ตัวอย่างโครงการ	167
ภาคผนวก ง ตัวอย่างเครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม	173
ภาคผนวก จ ตัวอย่างการรายงานผลหรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม	179
ภาคผนวก ฉ	185
- กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561	
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ	
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561	
- คณะทำงาน	



# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมา

เนื่องจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่สร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องว่า “การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและจะรักษาไว้ซึ่งคุณภาพ” ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 กฎกระทรวงดังกล่าวมีสาระสำคัญที่สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาต้องนำไปดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
2. ให้ความหมายของ “การประกันคุณภาพการศึกษา” คือ การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับ และแต่ละประเภท โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา
3. กำหนดแนวดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดแนวดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
  - 4.1 ให้มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
  - 4.2 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาแล้ว ให้จัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น ให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

4.3 ให้ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ในการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานแต่ละมาตรฐานประกอบด้วย 1) รายละเอียดของมาตรฐาน 2) คำอธิบายของมาตรฐาน และรายละเอียด 3) การให้ระดับคุณภาพ (ระดับคุณภาพมี 5 ระดับ คือ 1) กำลังพัฒนา 2) ปานกลาง 3) ดี 4) ดีเลิศ 5) ยอดเยี่ยม)

มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก เน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา พัฒนาอย่างสมดุลเต็มตามศักยภาพ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ เน้นกระบวนการบริหารและจัดการศึกษาของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ เน้นการจัดประสบการณ์ของครูที่พัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการทุกด้าน สมดุลเต็มตามศักยภาพ

มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน เน้นที่การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ เน้นกระบวนการบริหารและจัดการศึกษาของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นที่การจัดการเรียนการสอนของครูเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด

มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน สำหรับแนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาใช้แนวทางเดียวกับระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนที่แตกต่างกันตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือแผนให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษาเอกชนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้ใช้ดังกล่าว จึงได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ใช้เป็น



แนวปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาเอกชน ให้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนโดยกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา จึงได้จัดทำเอกสารเล่มนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา มีแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามที่กฎกระทรวงประกาศกำหนด
2. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเอกชนมีแนวทางในการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือสถานศึกษาในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อเป็นการเตรียมการของสถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษา สำหรับรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เอกสารเล่มนี้มีสาระสำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ตอนที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกาศค่าเป้าหมาย

ตอนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตอนที่ 4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ตอนที่ 5 การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ตอนที่ 7 การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ 2

### แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่

แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประเภทสามัญศึกษา ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 บรรลุตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการประเมินที่แตกต่างไปจากเดิม มีสาระสำคัญดังนี้

#### 1. บทบาทและความรับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

##### ระดับสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามสภาพความพร้อมและบริบทของสถานศึกษา
2. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
3. ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้
4. ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย เหมาะสม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาจัดทำเป็นบทสรุปของผู้บริหาร ให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
5. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
6. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นผลจากการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพของผู้เรียน และผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้

6.1 รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานตามกระบวนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่ได้ดำเนินการทุกกิจกรรม โครงการ งานที่ส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลครอบคลุมตามที่หน่วยงานต้องการนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6.2 นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ แล้วเผยแพร่ต่อสาธารณชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี ดังนี้

1) โรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร ส่งกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

2) โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำหรับ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา ส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

7. พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ โดยนำผลจากการประเมินตนเอง และข้อเสนอแนะจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

8. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการประเมินคุณภาพภายนอกและขณะเข้าทำการประเมินสถานศึกษา พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะ

### ระดับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

2. ศึกษา วิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และรวบรวมประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา ไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

3. ติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการประเมินคุณภาพภายนอก

## ระดับศึกษาระดับจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

1. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ตลอดจนให้คำปรึกษาช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสรุปเป็นภาพรวมของจังหวัดส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
2. รวบรวม และสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก พร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น และจัดส่งไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก
3. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
4. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการประเมินคุณภาพภายนอก

## 2. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ยึดหลักการสำคัญ คือ ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา ในการกำหนดวันประเมิน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน กำหนดวิธีการประเมิน ดำเนินการประเมิน และตัดสินระดับคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.1 หลักการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาแนวใหม่ มุ่งเน้นกระบวนการตัดสินคุณภาพของสถานศึกษาโดยการประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment) เป็นการประเมินและตัดสินผลการประเมินโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (expert judgment) เทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ มีการตรวจสอบและทบทวนผลการประเมินโดยบุคคลระดับเดียวกัน (peer review) โดยอาศัยเทคนิคการสังเกต การสัมภาษณ์เชิงลึก การวิเคราะห์ร่องรอยหลักฐานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นร่องรอยเชิงประจักษ์ (evidence based) และการให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) แก่สถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง 4 กระบวนการหลักในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มีดังนี้ คือ

2.1.1 ประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment) เป็นการประเมินตามบริบทของสถานศึกษาที่แท้จริงโดยให้ความสำคัญกับข้อมูลเชิงคุณภาพผนวกกับเชิงปริมาณควบคู่กันไป แต่การตัดสินคุณภาพของสถานศึกษาให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนผลงานหรือกระบวนการที่ไม่แยกส่วน หรือแยกองค์ประกอบในการกำหนดคะแนนประเมิน แต่เป็นการประเมินในภาพรวมของผลการดำเนินงานหรือกระบวนการดำเนินงาน

การประเมินแบบองค์รวมเป็นวิธีการให้คะแนนสิ่งที่จะประเมิน ยึดความสัมพันธ์กันอยู่ภายใน ซึ่งพิจารณาจากภาพรวมตามเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่กำหนด และมีการอธิบายระดับคุณภาพไว้ชัดเจนด้วยวิธีการประเมินหลาย ๆ วิธี อีกนัยหนึ่งก็คือ การพิจารณาคุณภาพผลงาน หรือคุณภาพความสำเร็จทุกมาตรฐานโดยรวม แล้วจึงตัดสินให้ระดับคุณภาพเพียงค่าเดียว

การประเมินแบบองค์รวมหรือการประเมินแบบบูรณาการ (integrated assessment) มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

- 1) มุ่งประเมินงาน หรือกิจกรรมขององค์กรในภาพรวมมากกว่าจะประเมินองค์ประกอบย่อยๆ
- 2) ส่วนย่อยหรือหน่วยย่อยจะถูกประเมินรวมไปด้วยกัน
- 3) ต้องใช้ผู้ประเมินที่เชี่ยวชาญมีประสบการณ์ (professional judgment) จะช่วยลดเวลาการประเมินลงได้มาก และช่วยขจัดความไม่น่าเชื่อถือในการประเมินได้
- 4) ประเมินอยู่บนพื้นฐานของร่องรอยหลักฐานที่ดำเนินงานอยู่แล้ว (evidence based) ซึ่งร่องรอยหลักฐานเป็นได้ทั้งงานเอกสาร และไม่ใช่อะไรที่รวบรวมได้จาก 2 แหล่ง คือ ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน ควรเก็บร่องรอยหลักฐานโดยใช้หลาย ๆ วิธี เก็บและใช้ร่องรอยหลักฐานหลายเหตุการณ์ จะทำให้การประเมินน่าเชื่อถือขึ้น

2.1.2 ประเมินและตัดสินผลโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (expert judgment) ผู้ประเมินต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญสามารถชี้ร่องรอยที่สะท้อนศักยภาพของสิ่งที่จะประเมินเฉพาะที่จำเป็น และสามารถตรวจสอบผลการประเมินได้ตามสภาพบริบทของสถานศึกษา แล้วนำผลที่ได้มาเทียบกับเกณฑ์คุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้

การประเมินและตัดสินผลโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ มีแนวคิดในการประเมิน ดังนี้

- 1) ใช้ทักษะ/ความสามารถในการสังเกตของผู้ประเมิน
- 2) มีความไวต่อการรับรู้สิ่งที่บอบบาง/ซับซ้อน ที่ยากแก่การเข้าใจ (แต่มีความสำคัญ)
- 3) อาศัยประสบการณ์ที่ชำนาญการก่อนหน้า ในการเข้าถึงคุณค่าในสิ่งที่ประเมิน
- 4) ใช้การพิจารณาและทำความเข้าใจอย่างละเอียดประณีตในสิ่งที่ประเมิน
- 5) ใช้วิธีการเชิงคุณภาพ (ด้วยภาษาหรือรูปภาพ) เพื่อแสดงให้เห็นถึงคุณค่าในสิ่งที่ประเมินเป็นหลัก (แต่ไม่ได้ปฏิเสธการใช้ตัวเลขเพื่อประกอบการพรรณนาสิ่งที่ประเมิน ให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้ง่าย)
- 6) ดำเนินการด้วยรูปแบบ/วิธีการที่ยืดหยุ่น ไม่เป็นทางการ ไม่มีกฎเกณฑ์ หรือสูตรสำเร็จ มักเกิดขึ้นแบบฉับพลัน (มากกว่าการวางแผน/กำหนดวิธีการเข้มงวดไว้ล่วงหน้า)
- 7) เน้นรวบรวมข้อมูลด้วยการสัมผัสสิ่งที่ประเมิน โดยผ่านการตรวจเยี่ยมหรือเข้าชม (site visit) เพื่อรับรู้และเข้าใจสิ่งที่ประเมินด้วยประสบการณ์ตรงของตนเอง

8) ใช้ข้อมูลหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างส่วนประกอบมิติสำคัญต่าง ๆ กับการมีคุณค่าหรือคุณภาพของสิ่งที่ประเมิน ผู้ประเมินรับรู้และเข้าใจได้จากความเชี่ยวชาญ และเห็นความสัมพันธ์เชิงคุณภาพ (perception of qualitative relationships) และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการประเมิน

9) ใช้ข้อมูลหลักฐานในบทวิพากษ์วิจารณ์ (criticism) ที่สะท้อนทัศนคติ/มุมมองเกี่ยวกับสิ่งที่ประเมินจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้ประเมินควรหลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะผู้ประเมินรายใดรายหนึ่ง คณะผู้ประเมินควรตระหนักถึงเนื้อหาและรูปแบบของข้อความในบทวิพากษ์วิจารณ์ โดยอาจเจาะลึกบางประเด็นหรือขยายมุมมองให้กว้างขวางเป็นที่เข้าใจได้โดยทั่วไป ไม่ควรตัดมุมมองใด ๆ ออกไป

10) ใช้วิธีการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ช่วยให้บุคคลที่ต้องการทราบผลการประเมินรับรู้และเข้าใจถึงคุณค่าหรือคุณภาพของสิ่งที่ประเมินกระจ่างชัดขึ้น

2.1.3 ประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence based assessment) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล สังเคราะห์ และตีความข้อมูลจากหลักฐานที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการตัดสินใจของผู้ประเมิน เป็นได้ทั้งงานเอกสาร และไม่ใช่งานเอกสาร โดยเลือกใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม และสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน มีเป้าหมายการประเมินเพื่อการพัฒนา ลดภาระการจัดเก็บข้อมูล และเอกสารที่ไม่จำเป็นในการประเมิน แต่ข้อมูลต้องมีความน่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบผลการประเมินได้ตามสภาพบริบทของสถานศึกษา

หลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence based) เป็นข้อมูล ความรู้ ข้อเท็จจริง แนวทางปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับที่สังเกตหรือพิสูจน์ได้ โดยมีข้อมูลหรือหลักฐานประกอบการยืนยัน ได้มาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือใช้หลายๆ วิธีประกอบกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องมากที่สุด ในลักษณะของการตรวจสอบสามเส้า (triangulation) โดยใช้แหล่งข้อมูลต่างกันในเวลาในการเก็บข้อมูล หรือวิธีการเก็บข้อมูลต่างกัน ผู้ประเมินต้องมีทักษะในการสืบค้น วิเคราะห์ และนำข้อมูลหลักฐานที่มีความชัดเจน มีเหตุมีผลไปใช้ประกอบการพิจารณาและการตัดสินใจอย่างรอบคอบ

2.1.4 ตรวจสอบผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (peer review) เป็นการตรวจทานและตัดสินผลโดยผู้ประเมินเป็นคู่ หรือผู้ประเมินกลุ่มเล็ก ๆ ทำหน้าที่ร่วมกันพิจารณาตัดสินผล การประเมินแบบองค์รวมเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด การทำ peer review เป็นเรื่องละเอียดอ่อน ควรมีการทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงประโยชน์ที่จะได้รับ มุ่งเน้นเรื่องการให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำไปพัฒนาตนเอง เน้นการทำงานในฐานะกัลยาณมิตร

peer review ศัพท์บัญญัติเป็นภาษาไทยใช้คำว่า พิชญพิจารณ์ เป็นกระบวนการตรวจเยี่ยม ติดตามประเมิน โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่คล้ายกัน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายของกระบวนการพิชฌุพิการณั ต้องมีการสื่อสารเพื่อชี้ให้เห็นประโยชน์ที่จะได้จากการพิการณั ผู้ที่ทำหน้าที่พิชฌุพิการณัต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเดียวกับผู้ถูกพิการณั ในกรณีของการพิการณัการประเมินคุณภาพภายใน ควรเป็นบุคคลที่อยู่บริบทเดียวกันหรือสัมพันธ์กับสถานศึกษาที่จะไปพิการณั เป็นผู้มีความสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านการพัฒนาให้เป็นผู้เข้าใจบทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานในกระบวนการพิชฌุพิการณัเป็นผู้ที่มีใจเป็นกลาง ปราศจากอคติในการพิการณั ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาที่เข้าไปพิการณั

2.2 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา คณะกรรมการจะต้องศึกษามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ค่าเป้าหมายความสำเร็จ ประเด็นพิการณั/ประเด็นการพัฒนาหรือเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดให้เข้าใจถ่องแท้ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาของตน หลังประเมินให้สรุปและแจ้งข้อค้นพบจากการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่คณะครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสรุปและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

### **บทบาทคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา**

#### **ก่อนการประเมิน**

- 1) ศึกษาเอกสารแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) รายงานผลการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ฯลฯ
- 2) จัดทำกำหนดการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาร่วมกับคณะผู้ประเมินโดยการปรึกษาหารือกับผู้บริหารสถานศึกษา

#### **ระหว่างการประเมิน**

- 1) กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด
- 2) ประสานงานการประเมินให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อนโดยเฉพาะช่วงเวลาที่มีการแยกย้ายกันประเมินเฉพาะเรื่อง
- 3) ร่วมกับคณะผู้ประเมินสรุปผลการประเมินเป็นระยะๆ
- 4) พิจารณาผลการประเมินและตัดสินผลการประเมินเป็นรายมาตรฐานและในภาพรวม
- 5) สรุปและแจ้งข้อค้นพบจากการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อสถานศึกษา
- 6) ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาแก่สถานศึกษา

#### **หลังการประเมิน**

- 1) กำกับการจัดทำและส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

- รายงานผลการประเมินตนเองระหว่างปีให้ผู้บริหารเขียนสรุปเพื่อใช้เป็นข้อมูล

ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- รายงานผลการประเมินตนเองเมื่อสิ้นปีการศึกษาให้นำส่งหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาทุกปี และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

2) ร่วมรับผิดชอบผลการประเมินและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

3) วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 3. ข้อควรตระหนักในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

3.1 ผู้ประเมินควรมีความรู้ลึก และเข้าใจบริบทของการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งในด้านการบริหาร โครงสร้าง เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการบริหาร การจัดการเรียนรู้ และมีประสบการณ์เพียงพอเพื่อช่วยชี้แนะการปรับปรุง/พัฒนาสถานศึกษาได้อย่างชัดเจน และตรงประเด็น เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษาอย่างแท้จริง

3.2 ผู้ประเมินควรวิเคราะห์ อภิปรายด้วยใจเป็นกลาง โดยพิจารณาจากหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหลายๆ ด้าน ทั้งข้อมูลปัจจุบัน และผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา (อาจพิจารณาย้อนหลัง 3 ปี) ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาว่าอยู่ในระดับใด

3.3 สิ่งที่มีคุณค่ามากที่สุดที่ได้รับจากการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา คือ การได้รับข้อชี้แนะ คำแนะนำ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้จริง ดังนั้น ผู้ประเมินจึงควรรู้ความเคลื่อนไหวของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการพัฒนาระบบการเรียนการสอน

3.4 การกำหนดระยะเวลาดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้สถานศึกษากำหนดเองตามความเหมาะสม แต่ควรสอดคล้องกับสภาพและบริบทของการดำเนินงานเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน เช่น แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังสอน รายงานการประชุม ผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม เป็นต้น จะเห็นได้ว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ นั้น **เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ไม่ใช่การสร้างเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม**

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูลในส่วนของ การสังเกต และสัมภาษณ์ ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง ต้องสร้างความรู้สึกร่วมกันมากกว่าการจับผิดหรือการกล่าวโทษ และควรพูดคุยสอบถามด้วยความสุภาพและสร้างความไว้วางใจเป็นอันดับแรก ก่อนที่จะสอบถามเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.6 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาอาจแต่งตั้งจากบุคลากรในสถานศึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการศึกษา ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จะทำให้การประเมินมีความน่าเชื่อถือได้ผลการประเมินที่มีความเที่ยงตรงเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง



สรุปการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภายในแล้ว คณะกรรมการจะร่วมกันวางแผนการประเมิน จัดเตรียมเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดปฏิทินการประเมิน และดำเนินการประเมิน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประเมิน คณะกรรมการจะร่วมกันจัดกระทำข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำส่งหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาทุกปี พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

## ส่วนที่ 3

### การดำเนินงานตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ได้กำหนดแนวดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษาเอกชนประเภทสามัญศึกษามีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจึงได้ศึกษาและวิเคราะห์กฎกระทรวงฯ และกำหนดเป็นแนวดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาไว้ 7 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมาย
- ตอนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ตอนที่ 4 การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา
- ตอนที่ 5 การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- ตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ตอนที่ 7 การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง



# ตอนที่ 1

การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและการประกาศค่าเป้าหมาย





## ตอนที่ 1

### การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกาศค่าเป้าหมาย

การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกาศค่าเป้าหมาย หมายถึง การที่สถานศึกษาโดยผู้บริหาร ครู บุคลากร คณะกรรมการ ฯลฯ ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ เพื่อนำมาใช้เทียบเคียงในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มีแนวดำเนินการ ดังนี้

- ขั้นที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ขั้นที่ 2 กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ขั้นที่ 3 ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

แต่ละขั้นมีแนวดำเนินการ ดังนี้

#### ขั้นที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

##### 1.1 ศึกษามาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

สถานศึกษาศึกษามาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ เพื่อใช้เทียบเคียงในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับ

มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ มีดังนี้

##### 1) ระดับปฐมวัย ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

##### 2) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## 1.2 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ หรือกำหนดขึ้นใหม่โดยการเทียบเคียงกับมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ และอาจจะเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศได้ตามความเหมาะสม

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับ ประกอบด้วย

- 1) มาตรฐานและคำอธิบายของมาตรฐาน
- 2) รายละเอียดของมาตรฐานและคำอธิบายของรายละเอียด
- 3) การให้ระดับคุณภาพของมาตรฐาน ประกอบด้วยระดับคุณภาพ และประเด็นพิจารณา

(ระดับคุณภาพ มี 5 ระดับ แต่ละระดับจะมีคำอธิบายคุณภาพไว้ชัดเจน)

## ขั้นที่ 2 กำหนดคาเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

### 2.1 ศึกษามาตรฐานและรายละเอียดของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เช่น

#### ตัวอย่างที่ 1 ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก ประกอบด้วย 4 รายละเอียด ดังนี้

มาตรฐาน	รายละเอียด
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของ เด็ก	1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้

### 2.2 ศึกษารายละเอียดและคำอธิบายเกี่ยวกับสาระสำคัญเพื่อกำหนดประเด็นพิจารณา

มาตรฐาน	รายละเอียด คำอธิบาย และประเด็นพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของ เด็ก	<u>รายละเอียดที่ 1.1</u> มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัย ของตนเองได้ <u>คำอธิบาย</u> เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัว ได้ดี ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็น นิสัย ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย

มาตรฐาน	รายละเอียด คำอธิบาย และประเด็นพิจารณา
	<p><u>ประเด็นพิจารณา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>2) เคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี</li> <li>3) ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี</li> <li>4) ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตน และปฏิบัติจนเป็นนิสัย</li> <li>5) ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย</li> <li>6) หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย</li> </ol>

2.3 พิจารณาสาระสำคัญที่อาจจะกำหนดเพิ่มเติมในรายละเอียด และคำอธิบายของรายละเอียด คณะกรรมการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาสาระสำคัญที่อาจจะกำหนดเพิ่มเติม ในรายละเอียดและคำอธิบายของรายละเอียดที่สะท้อนนโยบาย เป้าหมาย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเด่น มาตรการส่งเสริมตามบริบทของสถานศึกษา นโยบายของกระทรวง และหน่วยงานต้นสังกัด เป็นต้น

2.4 กำหนดเกณฑ์คุณภาพของประเด็นพิจารณา

- เกณฑ์คุณภาพ หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามประเด็นพิจารณาที่สถานศึกษา กำหนด
- นำประเด็นพิจารณาแต่ละประเด็นที่วิเคราะห์ไว้มากำหนดเกณฑ์คุณภาพที่ระบุพฤติกรรม การกระทำ หรือบทบาทของเด็ก ผู้บริหาร หรือผู้สอนที่ปฏิบัติแล้วบรรลุตามประเด็นพิจารณาแต่ละประเด็น ตามบริบทของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ประเด็นพิจารณาบางประเด็นอาจนำมารวมกันเพื่อกำหนดเกณฑ์คุณภาพร่วมกันได้

2.5 กำหนดเกณฑ์คุณภาพของรายละเอียด

นำผลการกำหนดเกณฑ์คุณภาพของประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้ มาเป็นฐานคิดในการ กำหนดเกณฑ์คุณภาพของรายละเอียด

2.6 กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

นำเกณฑ์คุณภาพของแต่ละรายละเอียดที่กำหนดไว้ และผลการประเมินมาตรฐานในปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ยของผลการประเมินมาตรฐานแต่ละมาตรฐาน 3 ปีย้อนหลัง มาเป็นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามบริบทและสภาพความเป็นจริง

การดำเนินงานตั้งแต่ข้อ 2.3 – 2.6 แสดงได้ดังนี้

มาตรฐาน รายละเอียด ประเด็นพิจารณา และเกณฑ์คุณภาพ	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ 1</b> คุณภาพของเด็ก	ระดับ.....
<p><b>รายละเอียดที่ 1.1</b> เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้</p> <p><b>ประเด็นพิจารณาที่ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน</li> </ul> <p><b>เกณฑ์คุณภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข</li> </ul>	
<p><b>ประเด็นพิจารณาที่ 2 และ 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคลื่อนไหวร่างกายได้คล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี</li> <li>- ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี</li> </ul> <p><b>เกณฑ์คุณภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว มีการประสานสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อใหญ่ กล้ามเนื้อเล็ก และมีความสามารถในการใช้กล้ามเนื้อเล็กประสานสัมพันธ์ระหว่างมือกับตาได้ตามวัย และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย</li> </ul>	
<p><b>ประเด็นพิจารณาที่ 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตน และปฏิบัติจนเป็นนิสัย</li> </ul> <p><b>เกณฑ์คุณภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตน ได้แก่ ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และหลังเข้าห้องน้ำ แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร ดูแลรักษาสุขอนามัยของตนเอง รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้เหมาะสมตามวัย และปฏิบัติจนเป็นนิสัย</li> </ul>	
<p><b>ประเด็นพิจารณาที่ 5 และ 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย</li> <li>- หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย</li> </ul> <p><b>เกณฑ์คุณภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย บอกโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมาได้ ปฏิเสธสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา และหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติดได้ด้วยตนเอง และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย</li> </ul>	



### ขั้นที่ 3 ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

#### 3.1 ประชาพิจารณ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

สถานศึกษานำผลการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ค่าเป้าหมายความสำเร็จ เสนอผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็น และปรับปรุงให้สมบูรณ์สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

#### 3.2 นำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ

สถานศึกษานำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จที่ผ่านการประชาพิจารณ์เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ

#### 3.3 ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

สถานศึกษานำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกาศให้พ่อแม่ ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ตามช่องทางต่าง ๆ เช่น บ้ายนิเทศ แผ่นพับ จุลสาร วารสาร เว็บไซต์ (Website) ของโรงเรียน ชี้แจงในการประชุมครู หรือการปฐมนิเทศผู้ปกครอง เป็นต้น

# สรุปผลการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ ระดับปฐมวัย

## ตัวอย่างที่ 1 : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

รายละเอียดที่ 1.1 เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก			
รายละเอียด	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์คุณภาพ
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน เคลื่อนไหวร่างกาย คล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตน และปฏิบัติจนเป็นนิสัย ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย	1) มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน	- เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
		2) เคลื่อนไหวร่างกาย คล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี 3) ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี	-เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว มีการประสานสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อใหญ่ กล้ามเนื้อเล็ก และมีความสามารถในการใช้กล้ามเนื้อเล็ก ประสานสัมพันธ์ระหว่างมือกับตาได้ตามวัย และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย
		4) ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตน	-เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตน ได้แก่ ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และ หลังเข้าห้องน้ำ แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร ดูแลรักษาสุขอนามัยของตนเอง รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้เหมาะสมตามวัย และปฏิบัติจนเป็นนิสัย
		5) ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย 6) หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติดระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย	-เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย บอกลักษณะของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมาได้ ปฏิเสธสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา และหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติดได้ด้วยตนเอง และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

- หมายเหตุ**
1. การกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของแต่ละมาตรฐานจะต้องวิเคราะห์และกำหนดเกณฑ์คุณภาพให้ครบทุกรายละเอียด
  2. เมื่อวิเคราะห์ครบ 1 รายละเอียดให้นำเกณฑ์คุณภาพที่ระบุไว้แต่ละประเด็นพิจารณาประมวลสรุปเป็นเกณฑ์คุณภาพของรายละเอียด
  3. เมื่อวิเคราะห์ครบทุกรายละเอียดแล้ว ควรพิจารณาการให้ระดับคุณภาพมาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศ ว่าผลที่วิเคราะห์ไว้ครอบคลุมตามประเด็นพิจารณาในการให้ระดับคุณภาพหรือไม่ ถ้าไม่ครอบคลุมควรเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ เช่น มาตรฐานที่ 1 ผลการวิเคราะห์ยังไม่ได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมของพ่อแม่ ครอบครัว ชุมชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก ควรเพิ่มประเด็นพิจารณาให้ครอบคลุมตามประเด็นพิจารณาในการให้ระดับคุณภาพของมาตรฐานที่ 1
  4. เมื่อกำหนดครบทุกรายละเอียดแล้วให้นำเกณฑ์คุณภาพของรายละเอียดทุกรายละเอียดมาประมวลเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐาน โดยนำผลการประเมินมาตรฐานในปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ยของผลการประเมินมาตรฐานแต่ละมาตรฐานย้อนหลัง 3 ปี มาเป็นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานที่ 1 ว่าควรอยู่ในระดับคุณภาพใด

## ตัวอย่างที่ 2 ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย 6 รายละเอียด ดังนี้

มาตรฐาน	รายละเอียด
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการ บริหารและการ จัดการ	2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอ 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุน การจัดประสบการณ์ 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

เมื่อนำรายละเอียดที่ 2.1 มาดำเนินการตามขั้นตอนการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

สรุปผลการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ ระดับปฐมวัย

ตัวอย่างที่ 2 : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

รายละเอียดที่ 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ระดับ.....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ			
รายละเอียด	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์คุณภาพ
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยสถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น	1) มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	มีการวิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
			หลักสูตรสถานศึกษามือถือประกอบด้วย ยืดหยุ่น สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และบริบทของท้องถิ่น ผ่านการประเมินก่อน-ระหว่าง และหลังการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ระดับดีขึ้น
		2) ออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติตอบสนองความต้องการ	สถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์เน้นการเตรียมความพร้อมที่ไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติตอบสนองความต้องการด้วยเทคนิคการสอนที่หลากหลาย เช่น รูปแบบการสอนแบบโครงการ สะเต็มศึกษา การพัฒนากระบวนการคิด การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
	3) จัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น	-สถานศึกษาส่งเสริมการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติ เด็กกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น	

### ตัวอย่างที่ 3 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ประกอบด้วย 2 รายละเอียด ดังนี้

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐาน	รายละเอียด
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของ ผู้เรียน	<p><b>รายละเอียดที่ 1.1</b> ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประกอบด้วย 6 รายละเอียดย่อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ</li> <li>2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา</li> <li>3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</li> <li>4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</li> </ol>
	<p><b>รายละเอียดที่ 1.2</b> คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ประกอบด้วย 4 รายละเอียดย่อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</li> <li>3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</li> <li>4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม</li> </ol>

เมื่อนำรายละเอียดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน รายละเอียดย่อยที่ 1) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ มาดำเนินการตามขั้นตอนการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

สรุปผลการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่างที่ 3 : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

รายละเอียดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

รายละเอียดย่อยที่ 1) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนมีความ สามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน			
รายละเอียด	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์คุณภาพ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	- ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น	1) มีทักษะในการอ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น	-ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ.....ของผู้เรียนชั้นป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบการอ่านภาษาไทยได้คะแนนร้อยละ 65 ขึ้นไป ตามแบบการทดสอบการอ่านของแต่ละระดับชั้นที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
			-ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ.....ของผู้เรียนชั้นป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบการอ่านภาษาอังกฤษ ได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามแบบการทดสอบการอ่านของแต่ละระดับชั้นที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
		2) มีทักษะการเขียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น	-ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ.....ของผู้เรียนชั้นป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบการเขียนได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป ตามแบบทดสอบการเขียนที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
		3) มีทักษะการสื่อสาร ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น	- ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนสามารถนำเสนอชิ้นงาน และตอบคำถามเกี่ยวกับชิ้นงานที่ปฏิบัติได้ไม่ต่ำกว่าระดับคุณภาพ 3 จาก 5 ระดับ ในการประเมินผลการนำเสนอชิ้นงานอย่างน้อย 2 ชิ้น/ภาคเรียน
		4) มีทักษะการคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น	-ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ.....ของผู้เรียนชั้นป.1-ป.6 ผ่านการทดสอบทักษะการคิดคำนวณ ได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ตามแบบทดสอบแต่ละระดับชั้น ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

หมายเหตุ เมื่อดำเนินการครบถ้วนทุกมาตรฐานแล้ว

1. ให้สถานศึกษานำมาตรฐานและค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐาน และรายละเอียดของแต่ละมาตรฐานที่กำหนดไว้ ไปแนบท้ายประกาศ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน เพื่อประกันคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
2. มอบหมายให้ครู บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องนำผลที่ได้ไปวิเคราะห์ว่าแต่ละเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำงาน ภารกิจ โครงการ หรือกิจกรรมอะไรบ้าง จึงจะบรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ฯลฯ







## ตอนที่ 2

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา





## ตอนที่ 2

### การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มีกรอบระยะเวลา 3 - 5 ปี โดยกำหนดวิธีการ โครงการ กิจกรรม ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

#### 1. สาระสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงฯ ที่ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา มีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) ศึกษามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของ สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายด้านต่างๆ ที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนและความสำเร็จ ของการพัฒนาไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม
- 3) กำหนดวิธีดำเนินงาน กิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา โดยใช้ผลการวิจัยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ที่อ้างอิงได้ ให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้
- 4) กำหนดแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ
- 5) กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาและผู้เรียนรับผิดชอบและดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในแผนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) กำหนดบทบาทหน้าที่และแนวทางการมีส่วนร่วมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น
- 7) กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับกิจกรรม โครงการ
- 8) เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

## 2. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษามี 7 ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงาน

คณะทำงานควรประกอบด้วยคณะบุคคลจากหลายฝ่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น ตามความเหมาะสมเพื่อให้คณะทำงานดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นที่ 2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน และสภาพภายนอกด้านโอกาส และอุปสรรคในการจัดการศึกษา จัดเก็บหรือรวบรวมจากแหล่งข้อมูลด้านกฎหมาย นโยบาย มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา รวมทั้งความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ

### ขั้นที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพภายในด้านจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และสภาพภายนอกด้านโอกาสและอุปสรรคของสถานศึกษา

### ขั้นที่ 4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของสถานศึกษา

- การกำหนดวิสัยทัศน์ โดยการนำผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกสถานศึกษามาประมวลเพื่อเป็นทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาในอนาคต

- การกำหนดพันธกิจ เป็นการนำวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาแต่ละข้อความ แต่ละส่วน มากำหนดภาระงาน

- การกำหนดเป้าหมาย เป็นการกำหนดสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินการตามพันธกิจแล้ว

### ขั้นที่ 5 กำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และชื่อโครงการ กิจกรรม

การกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และชื่อโครงการ กิจกรรม ให้นำข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในขั้นที่ 4 เป็นฐานในการกำหนด

### ขั้นที่ 6 กำหนดแผนการดำเนินงาน

การกำหนดแผนการดำเนินงานเป็นการนำตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม แต่ละกลยุทธ์มากำหนดงบประมาณ แผนการดำเนินงาน แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ บทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดแผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

## ขั้นที่ 7 กำหนดวิธีการนำแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติ

การกำหนดวิธีการนำแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติ เป็นการระบุวิธีการนำแผนพัฒนาไปใช้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเข้าใจ และดำเนินงานตามแผนให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. แนวการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

จากสาระสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในข้อที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้สรุปเป็นองค์ประกอบของแผนพัฒนาไว้ 8 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 7 การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

แต่ละส่วนมีรายละเอียดในการจัดทำ ดังนี้

#### ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

##### 1. ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

1.1 สรุปประวัติความเป็นมาของโรงเรียนพอสังเขป เรียงลำดับจากอดีตถึงปัจจุบัน สถานที่ตั้งของโรงเรียน ประเภทและระดับที่เปิดสอน พื้นที่ บริเวณโรงเรียน หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ฯลฯ

1.2 กำหนดนโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

##### 2. ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน

2.1 ข้อมูลครู บุคลากร ระบุตำแหน่ง จำนวน อายุ วุฒิการศึกษา และวิชาเอก  
จำแนกตามเพศ

2.2 ข้อมูลนักเรียน ระบุจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน

##### 3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

แสดงแผนที่ตั้งและการเดินทางมาโรงเรียน

##### 4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ

ระบุจำนวน ลักษณะของอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน และห้องประกอบ

## 5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 (มาตรา 39 - 40)

## 6. สิ่งอำนวยความสะดวก

ระบุข้อมูลครุภัณฑ์ที่โรงเรียนมี เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ เป็นต้น

## 7. ความสำเร็จในการจัดการศึกษา

ระบุสิ่งที่โรงเรียนภาคภูมิใจเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม เช่น ผลงานของผู้บริหาร ครู นักเรียน และโครงการที่โดดเด่น เป็นต้น

## 8. อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

ระบุอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

## 9. ทรัพยากร และงบประมาณ

ระบุแผนการใช้ทรัพยากร งบประมาณ แผนการรับนักเรียน แผนการรับบุคลากร ตามระยะเวลาของแผนพัฒนา 3 - 5 ปี

## 10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

### 10.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

นำเสนอข้อมูลผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาครั้งล่าสุด

### 10.2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายนอกปีล่าสุดที่ได้รับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามระดับการศึกษาที่สถานศึกษาเปิดสอน

## 11. ผลการประเมินพัฒนาการและผลการทดสอบ

### 11.1 ผลการประเมินพัฒนาการ (กรณีที่เปิดสอนระดับการศึกษาปฐมวัย)

นำเสนอผลการประเมินพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน

### 11.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน

นำเสนอข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามระดับการศึกษาที่โรงเรียนเปิดสอน ปีการศึกษาล่าสุด

## ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

### 1. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา (SWOT)

นำเสนอผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรคของสถานศึกษาทั้งสถานการณ์ภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสถานศึกษา เช่น การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นต้น

จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง สิ่งที่สถานศึกษาทำได้ดี เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่สูงขึ้น ครูมีวุฒิและประสบการณ์สูง เป็นต้น

จุดอ่อน (Weaknesses) หมายถึง จุดบกพร่องของสถานศึกษาที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน เช่น มีจำนวนครูไม่ครบชั้น สื่ออุปกรณ์ไม่ทันสมัย เป็นต้น

โอกาส (Opportunities) หมายถึง ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมทางบวกจากภายนอกสถานศึกษาที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน เช่น สถานที่ตั้งอยู่ในชุมชนที่มีเด็กในวัยเรียนมาก โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้สถาบันอุดมศึกษาที่มีแหล่งเรียนรู้หลากหลาย เป็นต้น

อุปสรรค (Threats) หมายถึง ปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมทางลบจากภายนอกสถานศึกษาที่ขัดขวางการดำเนินงาน เช่น มีโรงเรียนที่ให้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายจำนวนมาก เป็นต้น

### 2. การกำหนดวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์เป็นทิศทางหรือสภาพของโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนที่พึงปรารถนาในอนาคตที่มีความเป็นไปได้อย่างท้าทายในการพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายใน ภายนอก อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

วิสัยทัศน์ที่ดี ควรมีลักษณะดังนี้

- เป็นภาพเชิงบวก ที่สะท้อนถึงความเป็นเลิศของสถานศึกษา
- คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในสถานศึกษา

### 3. การกำหนดพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจ เป็นภาระงานที่สถานศึกษาต้องดำเนินการให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ โดยนำวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาแต่ละข้อความ แต่ละส่วนมากำหนดแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

พันธกิจที่ดี ต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ให้สอดคล้องและครอบคลุมตามวิสัยทัศน์

#### 4. การกำหนดเป้าหมาย

เป้าหมาย เป็นสิ่งที่สถานศึกษาต้องการให้เกิดหลังจากที่ได้ดำเนินการตามพันธกิจ โดยนำพันธกิจแต่ละข้อมาพิจารณาว่าเมื่อปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลผลิตอย่างไร มีทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เป้าหมายที่ดี ควรมีความชัดเจน สามารถวัดได้ มีความเป็นไปได้ และเหมาะสม เป็นที่ยอมรับ ควรพิจารณาถึงมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมาประกอบการกำหนดเป้าหมาย

#### 5. การกำหนดกลยุทธ์

กลยุทธ์ เป็นวิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ บรรลุผลตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ดี ควรกำหนดให้ครอบคลุมทุกเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของสถานศึกษา

### ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม

3.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็นการนำเป้าหมายมากำหนดเป็นสภาพความสำเร็จที่เป็นรูปธรรมสามารถวัดและประเมินได้

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ดี ควรระบุเป็นเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ

3.2 โครงการ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามกลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

โครงการ หมายถึง กลุ่มกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อทำหน้าที่นำวัตถุประสงค์ของแผนงานของสถานศึกษาไปปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงภายในเวลาที่กำหนด

กิจกรรม หมายถึง การดำเนินงานที่เป็นส่วนย่อยของโครงการใดโครงการหนึ่งของสถานศึกษาที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเป็นไปตามกลยุทธ์ที่สถานศึกษากำหนด

### ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน เป็นการนำเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม มากำหนดความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นรายปี เป็นเวลา 3 – 5 ปี ตามระยะเวลาของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

งบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

### ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

กำหนดแหล่งวิทยากรภายนอกที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ เช่น หน่วยงาน สถาบันอุดมศึกษา สถานศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ทั้งภาครัฐ และเอกชน เป็นต้น



แหล่งวิทยาการที่ดี ควรสอดคล้องกับบริบท ความต้องการของสถานศึกษา และสามารถเข้าถึงได้ง่าย

#### **ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง**

กำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียน บิดา มารดา ผู้ปกครอง องค์กร ชุมชน และท้องถิ่น ฯลฯ

บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ดี ควรครอบคลุมทุกภาคส่วน

#### **ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน**

กำหนดวิธีการ เครื่องมือ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ดี ควรกำหนดปฏิทินการติดตามการดำเนินงาน มีผู้รับผิดชอบชัดเจน มีเครื่องมือตรงตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินงานครบตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3-5 ปีให้นำผลการประเมินตามเป้าหมายของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษามาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบต่อไป

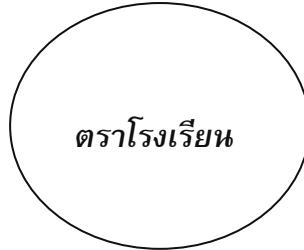
#### **ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้**

กำหนดวิธีการดำเนินงานในการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปใช้ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ เช่น

- 8.1 นำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 8.2 จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 วิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 8.4 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ฯลฯ

# รูปแบบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



ตราโรงเรียน

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ปีการศึกษา .....ถึง.....

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....เว็บไซต์.....

## คำนำ

โรงเรียน.....ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ร่วมกันศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน ภาระงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ต้นสังกัด และผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยนำภาระงานดังกล่าวมาสังเคราะห์ มีสาระสำคัญประกอบด้วย 8 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน
- ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม
- ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ
- ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ
- ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนเล่มนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ขอขอบคุณในความร่วมมือไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

โรงเรียน.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

# สารบัญ

หน้า

- ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน
  - ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
  - ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม
  - ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ
  - ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ
  - ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
  - ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
  - ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้
- ภาคผนวก

## ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

### 1. ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

#### 1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

.....

#### 1.2 นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

.....

### 2. ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน

#### 2.1 ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

.....

#### 2.2 ข้อมูลนักเรียน

.....

### 3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

.....

### 4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ

.....

### 5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

.....

### 6. สิ่งอำนวยความสะดวก

.....

### 7. ความสำเร็จในการจัดการศึกษา

.....

### 8. อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

.....

### 9. ทรัพยากรและงบประมาณ

.....

### 9.1 แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน

รายรับ	งบประมาณปีการศึกษา			รายจ่าย	งบประมาณปีการศึกษา		
	25.....	25.....	25.....		25.....	25.....	25.....
เงินอุดหนุน รายบุคคล				เงินเดือน-ค่าจ้าง			
ค่าธรรมเนียม การศึกษา				งบพัฒนาคุณภาพการจ้ด การศึกษา			
ค่าธรรมเนียมอื่น				รายจ่ายอื่นๆ			
รายได้อื่นๆ							
ฯลฯ				ฯลฯ			
<b>รวม</b>							

### 9.2 แผนการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน

รายการ	ข้อมูลทรัพยากรปีการศึกษา			
	ปีปัจจุบัน	25.....	25.....	25.....
1. คอมพิวเตอร์เพื่อสำนักงาน				
2. คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา				
3. โทรทัศน์				
4. โทรศัพท์				
5. เครื่องฉายภาพนิ่ง				
6. ....				
ฯลฯ				

### 9.3 แผนการรับนักเรียน

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียนปีการศึกษา			
	ปีปัจจุบัน	25.....	25.....	25.....
ก่อนประถมศึกษา				
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
<b>รวม</b>				

#### 9.4 แผนการรับครูและบุคลากร

ประเภท	จำนวนครูและบุคลากร			
	ปีปัจจุบัน	25.....	25.....	25.....
ครู				
บุคลากรทางการศึกษา				
เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน				
อื่นๆ				
รวม				

#### 10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

##### 10.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

10.1.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 25.....

10.1.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 25.....

##### 10.2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบ.....)

10.2.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย

10.2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 11. ผลการประเมินพัฒนาการและผลการทดสอบ

##### 11.1 ผลการประเมินพัฒนาการระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 25.....

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมินพัฒนาการระดับดี คิดเป็นร้อยละ			
		ร่างกาย	อารมณ์-จิตใจ	สังคม	สติปัญญา
อนุบาลปีที่ 1					
อนุบาลปีที่ 2					
อนุบาลปีที่ 3					

11.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 25.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

รายวิชา	จำนวนนักเรียน (คน)	คะแนนเฉลี่ยระดับ		
		โรงเรียน	สังกัด	ประเทศ
ภาษาไทย				
ภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์				
วิทยาศาสตร์				

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	จำนวนนักเรียน (คน)	คะแนนเฉลี่ยระดับ		
		โรงเรียน	สังกัด	ประเทศ
ภาษาไทย				
ภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์				
วิทยาศาสตร์				

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

รายวิชา	จำนวนนักเรียน (คน)	คะแนนเฉลี่ยระดับ		
		โรงเรียน	สังกัด	ประเทศ
ภาษาไทย				
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม				
ภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์				
วิทยาศาสตร์				



## ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

### 1. ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา (SWOT)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)

### 2. วิสัยทัศน์

.....

.....

.....

.....

### 3. พันธกิจ

- 3.1 .....
- 3.2 .....
- 3.3 .....

### 4. เป้าหมาย

- 4.1 .....
- 4.2 .....
- 4.3 .....

### 5. กลยุทธ์ของโรงเรียน

- 5.1 .....
- 5.2 .....
- 5.3 .....

### ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม

กลยุทธ์ที่ 1 .....

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม

กลยุทธ์ที่ 2 .....

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม

ฯลฯ

## ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 1 .....

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (ของ เป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย) รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ของ สถานศึกษา	ฝ่าย รับผิดชอบ
		ปี.....	ปี.....	ปี.....				

กลยุทธ์ที่ 2 .....

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย) รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนอง มาตรฐาน การศึกษา ของ สถานศึกษา	ฝ่าย รับผิดชอบ
		ปี.....	ปี.....	ปี.....				

ฯลฯ

## ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

### 1. สถานศึกษา หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา

- 1.1 .....
- 1.2 .....
- 1.3 .....
- 1.4 .....
- 1.5 .....
- 1.6 .....

### 2. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 2.1 .....
- 2.2 .....
- 2.3 .....
- 2.4 .....
- 2.5 .....
- 2.6 .....

### 3. แหล่งการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

- 3.1 .....
- 3.2 .....
- 3.3 .....
- 3.4 .....
- 3.5 .....
- 3.6 .....

## ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. ผู้รับใบอนุญาต
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
2. ผู้จัดการ
  - 2.1 .....
  - 2.2 .....
3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
  - 3.1 .....
  - 3.2 .....
4. ครู
  - 4.1 .....
  - 4.2 .....
5. บุคลากรทางการศึกษา
  - 5.1 .....
  - 5.2 .....
6. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
  - 6.1 .....
  - 6.2 .....
7. นักเรียน
  - 7.1 .....
  - 7.2 .....
8. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
  - 8.1 .....
  - 8.2 .....
9. บิดา มารดา ผู้ปกครอง
  - 9.1 .....
  - 9.2 .....
10. องค์กร ชุมชน และท้องถิ่น (ถ้ามี)
  - 10.1 .....
  - 10.2 .....

## ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ 1 .....

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กลยุทธ์ที่ 2 .....

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	วิธีการและ เครื่องมือ	ระยะเวลา	ฝ่ายที่รับผิดชอบ

ฯลฯ

หมายเหตุ

- เมื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด 3- 5 ปี แล้ว ให้นำผลการประเมินมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบต่อไป

- รายงานผลการประเมินแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาจประกอบด้วย ปก คำนำ สารบัญ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ (ของการจัดทำรายงาน) เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย) ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ฯลฯ นำเสนอทีละเป้าหมาย

## ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

วิธีการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

1. ....  
.....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....  
.....
4. ....  
.....  
.....  
.....

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน







## ตอนที่ 3

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา





## ตอนที่ 3

### การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้สู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา แบ่งการนำเสนอเป็น 2 หัวข้อ คือ 1) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และ 2) การประเมินจัดเก็บ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

#### 1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีคุณภาพสอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

- 1) ศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดังกล่าว
- 2) กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
- 3) เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีขั้นตอนการดำเนินงาน คือ

##### ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงาน

คณะทำงานควรประกอบด้วยคณะบุคคลจากหลายฝ่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และชุมชน เป็นต้น ตามความเหมาะสม

##### ขั้นที่ 2 ศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ทำความเข้าใจสาระสำคัญของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเป้าหมายแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน เพื่อนำสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี

##### ขั้นที่ 3 วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม

- 1) ชื่อโครงการ  
ชื่อโครงการ ต้องมีความชัดเจนเหมาะสม เฉพาะเจาะจง น่าสนใจ เป็นที่เข้าใจง่ายว่าจะทำอะไรกับกลุ่มเป้าหมายใด ภายใต้ชื่อโครงการ อาจมีหัวข้อดังนี้
  - ชื่อกิจกรรม (ถ้ามี)
  - แผนงาน
  - ลักษณะของโครงการ : (ถ้าเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุปีที่เริ่มต้นทำถึงปีที่สิ้นสุดโครงการ)

- สอนกลยุทธ์โรงเรียน (ข้อใด)
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา (ข้อใด)
- ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม
- ฝ่ายที่รับผิดชอบ

## 2) หลักการและเหตุผล

หลักการ เป็นการนำเสนอที่มาของโครงการโดยคำนึงถึงนโยบายทางการศึกษาระดับต่าง ๆ จุดหมายในการจัดการศึกษา ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถานศึกษา หรือกระแสสังคมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ส่วนเหตุผลนั้นเป็นการนำเสนอข้อความที่สนับสนุนหรือยืนยันให้เห็นว่าโครงการ กิจกรรมมีความจำเป็นอย่างไร หากไม่ดำเนินการจะมีผลเสียหายต่อคุณภาพการศึกษาอย่างไร และหากดำเนินการแล้วจะเป็นผลดีต่อคุณภาพการศึกษาอย่างไร ในส่วนนี้ควรนำเสนอข้อมูลสนับสนุนเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไว้ก็จะเป็นหลักฐานแสดงถึงความตระหนักและความพยายามของสถานศึกษา จะช่วยให้โครงการ กิจกรรมนั้นๆ มีความสำคัญและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

## 3) วัตถุประสงค์

เป็นส่วนที่บอกให้ทราบถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ประมาณ 1-3 ข้อ เป็นรูปธรรมสามารถปฏิบัติและวัดได้

4) เป้าหมาย ควรประกอบด้วยเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม ทั้งนี้ อาจเขียนทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพอยู่ในข้อเดียวกันได้

- เป้าหมายเชิงปริมาณ เป็นเป้าหมายที่แสดงผลเชิงตัวเลข
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ เป็นเป้าหมายที่ระบุคุณภาพที่รองรับหลักการและเหตุผลหรือประโยชน์ของโครงการ การเขียนเป้าหมายเชิงคุณภาพนั้น อาจเขียนระบุความสำเร็จที่ปรากฏเป็นเชิงปริมาณว่ามีคุณภาพระดับใดก็ได้

## 5) วิธีดำเนินการ

เป็นการนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่สำคัญเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ กำหนดให้ชัดเจนว่าจะทำอะไร ใครเป็นผู้ทำ ทำที่ไหน ทำอย่างไร เริ่มต้นเมื่อใด เสร็จสิ้นเมื่อใด ได้ผลประการใด หรืออาจจะแสดงเป็นแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

## 6) ระยะเวลาการดำเนินโครงการ กิจกรรม

เป็นการระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้น จนเสร็จสิ้นโครงการ

## 7) งบประมาณ

เป็นการนำเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ กิจกรรม อาจจะเขียน

งบประมาณรวมหรือจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

- 8) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เป็นการให้แนวทางแก่ผู้อนุมัติและผู้ปฏิบัติว่าในการดำเนินโครงการ กิจกรรมนั้น ควรจะประสานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานใดบ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 9) สถานที่ดำเนินการ  
เป็นการระบุว่าจะใช้สถานที่ใดในการดำเนินงาน
- 10) การประเมินผลโครงการ  
เป็นการกำหนดให้ทราบว่า โครงการ กิจกรรมจะได้รับการประเมินส่วนใดบ้าง ด้วยวิธีการและเครื่องมือประเมินประเภทใด ให้สอดคล้องครอบคลุมกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม
- 11) ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
เป็นการระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับผลทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างไรเมื่อสิ้นสุดโครงการ

#### ขั้นที่ 4 จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย 4 ส่วน มีรายละเอียดในการจัดทำ ดังนี้

##### ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

มีเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน ข้อมูลครู บุคลากร ข้อมูลนักเรียน แผนที่ตั้งของโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน สิ่งอำนวยความสะดวก เป้าหมาย อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (รอบปีที่ผ่านมา) ผลการประเมินคุณภาพภายใน (รอบปีที่ผ่านมา) ประเมินการรายรับของโรงเรียนปีการศึกษาที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (ใช้ข้อมูลนักเรียนปีปัจจุบันเป็นฐานในการประมาณการจำนวนนักเรียน และการคิดงบประมาณ)

##### ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

มีเนื้อหาเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ สภาพความสำเร็จหรือตัวชี้วัดความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา

##### ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา 2) รายละเอียดโครงการ กิจกรรม

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

# รูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปี



ตราโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียน.....

ปีการศึกษา.....

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....เว็บไซต์.....

## คำนำ

โรงเรียน.....ตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนจึงร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 25..... ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดังกล่าว และนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีเล่มนี้ มีสาระสำคัญประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ขอขอบคุณในความร่วมมือไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ภาคผนวก



## ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

1. ประวัติความเป็นมา นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน

1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน (โดยสังเขป) .....

.....

1.2 นโยบายหรือเป้าหมายของโรงเรียน.....

.....

2. ข้อมูลครู บุคลากร และข้อมูลนักเรียน

2.1 ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

.....

2.2 ข้อมูลนักเรียน

.....

3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน

.....

.....

4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ

.....

.....

5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

.....

.....

6. สิ่งอำนวยความสะดวก

.....

.....

7. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (รอบปีที่ผ่านมา)

กลยุทธ์ที่ 1.....

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน

8. ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (รอบปีที่ผ่านมา)

ให้นำเสนอผลการประเมินเป็นตารางตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในปีนั้น ดังนี้

8.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 25.....

.....

.....

8.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 25.....

.....

.....

9. ประมาณการรายรับของโรงเรียน ปีการศึกษา .....

(ใช้ข้อมูลนักเรียนปีปัจจุบันเป็นฐานในการคิดงบประมาณ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินอุดหนุนรายบุคคล		
1.1 ระดับอนุบาล		
- ชั้นอนุบาลปีที่ 1                      จำนวน.....คน	.....	
- ชั้นอนุบาลปีที่ 2                      จำนวน.....คน	.....	
- ชั้นอนุบาลปีที่ 3                      จำนวน.....คน	.....	
1.2 ระดับประถมศึกษา		
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                      จำนวน.....คน	.....	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2                      จำนวน.....คน	.....	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3                      จำนวน.....คน	.....	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4                      จำนวน.....คน	.....	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5                      จำนวน.....คน	.....	
- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6                      จำนวน.....คน	.....	
1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1                      จำนวน.....คน	.....	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2                      จำนวน.....คน	.....	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3                      จำนวน.....คน	.....	

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4      จำนวน.....คน	.....	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5      จำนวน.....คน	.....	
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6      จำนวน.....คน	.....	
รวม	.....	
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
2.1 .....	.....	
2.2 .....	.....	
ฯลฯ		
รวม	.....	
3. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		
3.1 .....	.....	
3.2 .....	.....	
ฯลฯ		
รวม	.....	
รวมทั้งสิ้น	.....	

## ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

### 1. วิสัยทัศน์

.....

.....

### 2. พันธกิจ

2.1.....

2.2.....

### 3. เป้าหมาย

3.1.....

3.2.....

### 4. อัตลักษณ์ของโรงเรียน

.....

### 5. เอกลักษณ์ของโรงเรียน

.....

### 6. กลยุทธ์ เป้าหมาย โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม และฝ่ายที่รับผิดชอบ ปีการศึกษา 25.....

กลยุทธ์ที่ 1 .....

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กลยุทธ์ที่ 2.....

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนาฯ)	โครงการ กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ

### ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินโครงการ กิจกรรม

#### 1. โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา

การบริหารงานของสถานศึกษา	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ฝ่าย..... 1.1 โครงการ..... 1) กิจกรรม..... 2) กิจกรรม..... 1.2 โครงการ..... ฯลฯ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	
2. ฝ่าย..... 2.1 โครงการ..... 1) กิจกรรม..... 2) กิจกรรม..... 2.2 โครงการ..... ฯลฯ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	
3. ฝ่าย..... 3.1 โครงการ..... 1) กิจกรรม..... 2) กิจกรรม..... 3.2 โครงการ..... ฯลฯ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	
4. ฝ่าย..... 4.1 โครงการ..... 1) กิจกรรม..... 2) กิจกรรม..... 4.2 โครงการ..... ฯลฯ	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	.....		

#### หมายเหตุ

- ต้องเป็นโครงการ กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นโครงการ กิจกรรมที่สนองอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ หรือตามความจำเป็นของสถานศึกษา สนองนโยบาย หรือจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด
- โครงการ กิจกรรมที่สนองอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ความจำเป็นของสถานศึกษา สนองนโยบาย หรือจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด อาจจัดเรียงไว้ในฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

## 2. รายละเอียดโครงการ กิจกรรม

รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม ที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีหัวข้อต่อไปนี้

1. โครงการ: .....

กิจกรรม : .....

แผนงาน : .....

ลักษณะโครงการ : .....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : .....

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : .....

ฝ่ายที่รับผิดชอบ : .....

## 2. หลักการและเหตุผล

## 3. วัตถุประสงค์

3.1 .....

3.2 .....

3.3.....

## 4. เป้าหมาย

4.1 เชิงปริมาณ :

.....

4.2 เชิงคุณภาพ :

.....

## 5. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
ฯลฯ			

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

## 7. งบประมาณ

.....

## 8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

.....

## 9. สถานที่ดำเนินการ

.....

## 10. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 .....

11.2 .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

## ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี อาจจะถูกประกอบด้วยประเด็นต่างๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา ดังนี้

### 1. ฝ่าย.....

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนา)	โครงการ กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	วิธีการและเครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบและผู้ประเมิน

### 2. ฝ่าย.....

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนา)	โครงการ กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	วิธีการและเครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบและผู้ประเมิน

### ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน



## 2. การประเมิน จัดเก็บ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การดำเนินการประเมิน จัดเก็บ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
ดำเนินการ ดังนี้

### 2.1. การประเมินโครงการ กิจกรรม

การประเมินโครงการ กิจกรรม ควรกำหนดวิธีการและสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุม  
วัตถุประสงค์ หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม การประเมินมีวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย  
เช่น

วิธีการ	เครื่องมือ
1. การสังเกต	- แบบสำรวจรายการ - แบบตรวจสอบรายการ - แบบมาตราประมาณค่า - แบบบันทึกผลการสังเกต
2. การสอบถาม	- แบบสอบถาม
3. การสัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง - แบบสัมภาษณ์อย่างไม่มีโครงสร้าง
4. การทดสอบ	- แบบทดสอบ
5. การสำรวจ	- แบบบันทึกรายการ
6. การตรวจผลงาน	- แบบประเมินผลงาน - เกณฑ์การให้คะแนน

วิธีการสร้างเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงาน มีแนวทางดังนี้

1. ศึกษาวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม
2. กำหนดวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จ
3. สร้างเครื่องมือตามวิธีการที่กำหนดไว้

### 2.2 การจัดเก็บรวบรวมโครงการ กิจกรรม

เมื่อดำเนินโครงการ กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับผิดชอบควรมีการจัดเก็บข้อมูล  
รายละเอียดการดำเนินโครงการ กิจกรรมอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

1. รายงานผลหรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม
2. ข้อมูลและรายละเอียดของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ควรจัดเก็บให้เป็นระบบตาม

วงจรคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย

- P (plan) เช่น - โครงการ
  - กิจกรรม
- D (Do) เช่น - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการ
  - หนังสือเชิญประชุม บันทึกการประชุม
  - หลักฐานการประสานงาน เช่น การเชิญวิทยากร การขออนุญาตศึกษาดูงาน การขอใช้สถานที่ การติดต่อค้าลูกเสือ เป็นต้น
  - เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางการอบรม เอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น
- C (Check) เช่น - ขอบข่าย/กรอบการกำกับ ติดตามและประเมินผล
  - การดำเนินโครงการ กิจกรรมตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - ผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม
- A (Act) เช่น - วิธีการนำผลการประเมินไปใช้

3. ภาคผนวก เช่น เครื่องมือการประเมิน ภาพประกอบ เป็นต้น

### 2.3 การรายงานผล หรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

หลังจากการดำเนินโครงการ กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมควรจัดทำรายงานผล หรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมเพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบ รวมทั้งนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินโครงการ กิจกรรมให้ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้นต่อไป อาจใช้รูปแบบดังนี้

1. ชื่อโครงการ : .....
2. ความเป็นมา (จากหลักการและเหตุผล)
  - .....
3. วัตถุประสงค์
  - .....
4. เป้าหมาย
  - 4.1 เชิงคุณภาพ :
    - .....
  - 4.2 เชิงปริมาณ :
    - .....

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

6. ผลการดำเนินงาน

.....

7. งบประมาณ

.....

8. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

9. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

.....

10. ผู้รายงาน

.....

11. ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

#### 2.4 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการนำผลที่เกิดจากการกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีมาจัดทำรายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน รวมทั้งนำข้อมูลไปใช้ในการปรับ พัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีคุณภาพสอดคล้องตามเหตุการณ์ นโยบาย หรือ สภาพปัญหาในขณะนั้น และนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

## แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ฝ่ายหรือกลยุทธ์.....(อาจรายงานเป็นฝ่าย หรือตามกลยุทธ์ตามความเหมาะสม)

เป้าหมาย (ตามแผนพัฒนา)	โครงการ กิจกรรม สนองมาตรฐาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ โครงการ กิจกรรม	ผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรม	บรรลุ/ไม่บรรลุ เป้าหมาย (โครงการ กิจกรรม)	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ



## ตอนที่ 4

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา





## ตอนที่ 4

### การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นกลไกในการควบคุมการดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

#### 1. ความหมายของการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา หมายถึง การประเมินผลและตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษาประกาศกำหนดเป็นการดำเนินงานโดยสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลจากการประเมินมาเขียนรายงานผลการประเมินตนเองสำหรับผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

#### 2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

2.1 เพื่อประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพของผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 เพื่อนำผลการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษามาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### 3. ขั้นตอนและแนวทางการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา แบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

ขั้นที่ 2 ขั้นการดำเนินงาน

ขั้นที่ 3 ขั้นจัดทำรายงานการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

แต่ละขั้นมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

## ขั้นที่ 1 ขั้นเตรียมการ

### แผนภาพแสดงขั้นตอนเตรียมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา



#### 1.1 การเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกคน โดย :

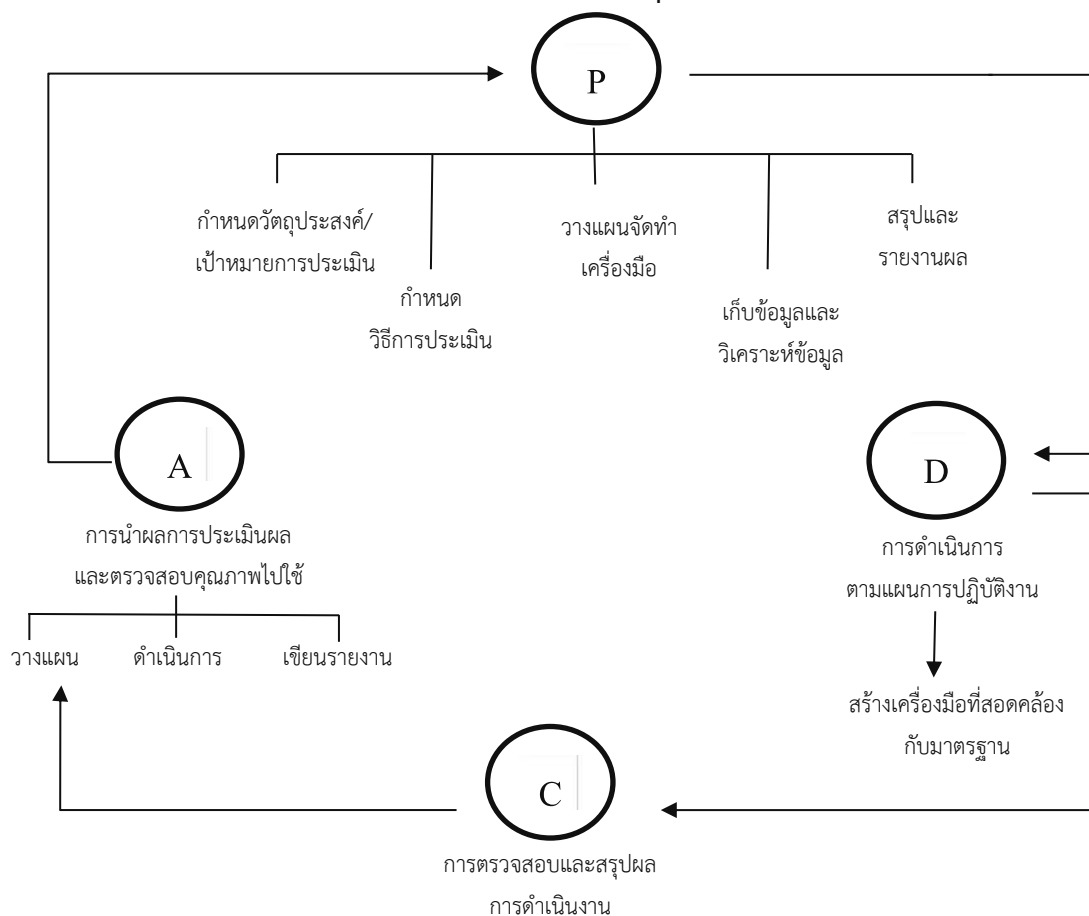
- 1) สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมิน
- 2) พัฒนาความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รายละเอียดของมาตรฐาน และแนวทางการพัฒนาคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้
- 3) ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง และวิธีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในแนวใหม่ ได้แก่ การประเมินแบบองค์รวม (holistic assesment) การประเมินและตัดสินผลการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ (expert judgment) การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence based) และการตัดสินโดยคณะกรรมการในระดับเดียวกัน (peer review) ขั้นตอนการประเมินแนวทางการตัดสินและสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นต้น

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษา คณะกรรมการควรประกอบด้วย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายในโรงเรียน เช่น ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา รวมไปถึงผู้ปกครอง เป็นต้น ในบางโรงเรียนอาจเชิญบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมิน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันทางการศึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ฯลฯ ที่รู้ถึงความ เป็นมาและการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นอย่างดี เพื่อให้ผลการประเมินมีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้



## ขั้นที่ 2 ขั้นการดำเนินงาน

แผนภาพแสดงการดำเนินงานประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา



ขั้นการดำเนินงาน มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 การวางแผนการปฏิบัติงาน มีวิธีการดำเนินการ ประกอบด้วย กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการประเมิน นำกรอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นแนวทางการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน กำหนดวิธีการประเมินผลตามรายละเอียดของแต่ละมาตรฐานของสถานศึกษา วางแผนจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและรายงานผลการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

2.2 การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ มีวิธีดำเนินการ ประกอบด้วย สร้างเครื่องมือที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและกำหนดเกณฑ์การประเมิน โดยเน้นการประเมินตามหลักฐานเชิงประจักษ์ด้วยวิธีการที่หลากหลายประกอบกันในลักษณะของการตรวจสอบแบบสามเส้า (triangulation) ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างน้อยจากสามแหล่ง จากช่วงเวลาที่แตกต่างกัน หรือวิธีการเก็บข้อมูลต่างกัน ทั้งนี้ ผู้บริหารควรส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรทำงานอย่างมีความสุข โดยจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตามการทำงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

2.3 การตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.4 การนำผลการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้คุณภาพสูงขึ้น โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษา

### **ขั้นที่ 3 ขั้นจัดทำรายงานการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา**

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ผลจากการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระหว่างปี ผู้บริหารจะนำไปเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุง/พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา ส่วนผลการประเมิน เมื่อสิ้นปีการศึกษา จะนำมาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

## **4. กรอบการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา**

การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นการประเมินตามมาตรฐาน และรายละเอียดของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ครอบคลุมการดำเนินงานตามมาตรฐานและรายละเอียดของมาตรฐาน คณะกรรมการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์เพื่อวางแผนการดำเนินงาน

ตัวอย่าง การกำหนดกรอบการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา  
ระดับปฐมวัย

มาตรฐาน	รายละเอียด ของมาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล	แหล่งข้อมูล
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของ เด็ก	1.1 มีพัฒนาการ ด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัย ที่ดี และดูแล ความปลอดภัย ของตนเองได้	- มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. สังเกตพฤติกรรมจริง 2. ตรวจสอบการชั่งน้ำหนัก- วัดส่วนสูง 3. ตรวจสอบผลการประเมิน พัฒนาการ 4. ตรวจสอบผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรม	- ตัวเด็ก/พฤติกรรมของเด็ก - ครู ผู้ปกครอง บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - แบบบันทึกผลการชั่งน้ำหนัก-วัด ส่วนสูง - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - สมุดบันทึกพัฒนาการเด็ก - สรุปผลโครงการ กิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม
		- เคลื่อนไหวร่างกาย คล่องแคล่ว ทรงตัว ได้ดี  - ใช้นิ้วและตา ประสานสัมพันธ์ได้ดี	1. สังเกต/สอบถาม/ สัมภาษณ์ 2. ตรวจสอบผลการประเมิน พัฒนาการ 3. ตรวจสอบผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรม	- ตัวเด็ก/พฤติกรรมของเด็ก - ครู ผู้ปกครอง บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - สมุดบันทึกพัฒนาการเด็ก - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - บันทึกผลการจัดประสบการณ์ - สรุปผลโครงการ กิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม
		- ดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยส่วนตนและ ปฏิบัติจนเป็นนิสัย	1. สังเกต/สอบถาม/ สัมภาษณ์ 2. ตรวจสอบผลการประเมิน พัฒนาการ 3. ตรวจสอบผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรม	- ตัวเด็ก/พฤติกรรมของเด็ก - ครู ผู้ปกครอง บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - สมุดบันทึกพัฒนาการเด็ก - บันทึกผลการจัดประสบการณ์ - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - สรุปผลโครงการ กิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม
		- ปฏิบัติตนตาม ข้อตกลงเกี่ยวกับ ความปลอดภัย - หลีกเลี่ยงสภาวะที่ เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพ ติด และระงับภัยจาก บุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่ เสี่ยงอันตราย	1. สังเกต/สอบถาม/ สัมภาษณ์ 2. ตรวจสอบผลการประเมิน พัฒนาการ 3. ตรวจสอบผลการดำเนิน โครงการ กิจกรรม	- ตัวเด็ก/พฤติกรรมของเด็ก - ครูผู้ปกครอง บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - สมุดบันทึกพัฒนาการเด็ก - สมุดรายงานประจำตัวเด็ก - บันทึกผลการจัดประสบการณ์ - สรุปผลโครงการ กิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม

ตัวอย่าง แบบบันทึกการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย  
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

รายละเอียดของมาตรฐาน	ประเด็นพิจารณา	ผลการประเมิน
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแล ความปลอดภัยของตนเองได้	- มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	- เด็กอนุบาลชั้นปีที่ 1 จำนวน.....คน มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ.....  - เด็กอนุบาลชั้นปีที่ 1 จำนวน.....คน มีน้ำหนักส่วนสูงไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ.....
	- เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี - ใ้ใช้มือและตา ประสานสัมพันธ์ได้ ดี	
	- ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วน ตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย	
	- ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับ ความปลอดภัย - หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ที่ เสี่ยงอันตราย	

หมายเหตุ แหล่งที่มาของผลการประเมิน เช่น

- 1) จากแหล่งข้อมูลที่บ้านทักไว้ เช่น ผลการประเมินพัฒนาการของเด็ก เป็นต้น
- 2) จากการสังเกตตัวเด็ก/พฤติกรรมของเด็กตามสภาพจริง
- 3) จากการสอบถาม หรือสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4) จากการศึกษาเอกสารหน้าที่เกิดจากการปฏิบัติจริง
- 5) จากการสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหาร ผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา
- 6) ผลจากการดำเนินโครงการ กิจกรรม

ตัวอย่าง รายงานผลการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในตามมาตรฐาน  
ของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐาน	รายละเอียดของมาตรฐาน	ผลการประเมิน	แนวทางการพัฒนา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	1.1 มีพัฒนาการด้าน ร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัย ที่ดี และดูแลความปลอดภัย ของตนเองได้	- เด็กอนุบาลชั้นปีที่ 1 จำนวน.....คน มีน้ำหนักส่วนสูงตาม เกณฑ์มาตรฐานของกรม อนามัย กระทรวง สาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ..... - เด็กอนุบาลชั้นปีที่ 1 จำนวน.....คน มี น้ำหนักส่วนสูงไม่เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ.....	1. ส่งเสริมให้เด็กที่มี น้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ รับประทานอาหารเสริม 2. ส่งเสริมให้เด็กที่มี น้ำหนักสูงกว่าเกณฑ์ ออกกำลังกายเพิ่มขึ้น





## ตอนที่ 5

การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา  
ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา







## ตอนที่ 5

### การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นกลไกสำคัญในการติดตามระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้กระบวนการบริหารและการจัดการดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ

#### 1. ความหมายของการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา หมายถึง การติดตามผลการดำเนินงานจากการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำผลที่เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ ฯลฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด จัดทำรายงานผลการติดตาม นำเสนอผลการติดตามต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้นต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์ของการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 เพื่อรวบรวมและจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาปรับปรุง คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2.3 เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

#### 3. ระยะเวลาการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นการติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมระหว่างดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตลอดปีการศึกษา

#### 4. แนวทางการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

การติดตามผลการดำเนินการของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลครอบคลุมครบถ้วน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป ควรดำเนินการดังนี้

- 4.1 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
- 4.2 กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 4.3 สร้างเครื่องมือติดตามผลการดำเนินงาน
- 4.4 ติดตามผลการดำเนินงาน
- 4.5 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการติดตามผลการดำเนินงาน
- 4.6 สรุปและจัดทำรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงาน

#### 5. วิธีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

5.1 วิธีการที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการ กิจกรรมตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนจัดทำเอกสาร 2 เล่ม คือ รายงานผลการดำเนินงาน และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยดำเนินการเป็นรายภาคเรียนหรือรายปีตามโอกาส

5.2 วิธีการที่ 2 มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานจัดทำแบบวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงานประจำปีกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รายงานโครงการ กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำเสนอผู้บริหารเป็นรายภาคเรียนหรือรายปีตามความเหมาะสม เพื่อนำไปพิจารณาวางแผนพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

#### 6. กรอบการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีไประยะหนึ่ง จึงดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน โดยอาจมีการติดตามระหว่างสถานศึกษาปฏิบัติงาน หรือเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานดังกล่าว สถานศึกษาอาจแบ่งการติดตามเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และส่วนที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แต่ละส่วนมีแนวดำเนินการ ดังนี้

## ส่วนที่ 1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ผู้ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ควรดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษามาตรฐานการศึกษาการศึกษาของสถานศึกษา รายละเอียดของมาตรฐาน คำอธิบายรายละเอียด ประเด็นพิจารณา และเกณฑ์คุณภาพตามแนวทางการพัฒนาที่สถานศึกษากำหนดไว้
2. ศึกษาค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
3. วางแผนการติดตามผลการดำเนินงาน
4. สร้างเครื่องติดตามผลการดำเนินงาน
5. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
6. จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงาน

**ตัวอย่าง แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินการ**  
**เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**  
**ระดับ.....**

ระยะเวลา.....

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

รายละเอียด	เกณฑ์คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
1.1 เด็กทุกคน/ร้อยละ .....ของเด็กมีพัฒนาการ ด้านร่างกาย แข็งแรง มี สุขนิสัยที่ดี และดูแล ความปลอดภัยของ ตนเองได้	- เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข		
	-เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กเคลื่อนไหว ร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว มีการประสาน สัมพันธ์ของกล้ามเนื้อใหญ่ กล้ามเนื้อเล็ก และมีความสามารถในการใช้กล้ามเนื้อเล็ก ประสานสัมพันธ์ระหว่างมือกับตาได้ตามวัย และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย		
	-เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กดูแลรักษา สุขภาพอนามัยส่วนตน ได้แก่ ล้างมือก่อน รับประทานอาหาร และ หลังเข้าห้องน้ำ แปรงฟันหลังรับประทานอาหาร ดูแลรักษา สุขอนามัยของตนเอง รับประทานอาหารที่มี ประโยชน์ได้เหมาะสมตามวัย และปฏิบัติจน เป็นนิสัย		
	-เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กปฏิบัติตน ตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย บอก โทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมาได้ ปฏิเสธ สิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา และหลีกเลี่ยงต่อ สภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุภัย และสิ่งเสพ ติดได้ด้วยตนเอง และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จนเป็นนิสัย		

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ 2 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี ควรดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ กิจกรรม หรืองานที่จะนำมาติดตามผลการดำเนินงาน
2. ศึกษาวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม
3. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม
4. จัดทำรายการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

### ตัวอย่าง

แบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โครงการ .....

กิจกรรม .....

ผู้รับผิดชอบ .....

กลุ่มงาน/ฝ่ายงาน .....

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....





## ตอนที่ 6

การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา







## ตอนที่ 6

### การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เป็นผลที่เกิดจากการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และติดตามผลการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษามีผลการดำเนินงานในภาพรวม และรายมาตรฐานอยู่ในระดับคุณภาพใด มีหลักฐานข้อมูลใดที่สนับสนุนว่าสถานศึกษามีคุณภาพอยู่ในระดับนั้น เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตลอดทั้งปี เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพสูงขึ้น

#### 1. ความหมายของการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง หมายถึง การจัดทำรายงานผลที่เกิดจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

#### 2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

2.1 เพื่อนำเสนอผลการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

2.2 เพื่อเป็นฐานข้อมูลของสถานศึกษาในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และเป็นฐานข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

#### 3. ประโยชน์ของการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

3.1 สถานศึกษามีฐานข้อมูลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในด้านจุดเด่น จุดควรพัฒนา โอกาส และข้อจำกัด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีถัดไป

3.2 สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศเชิงประจักษ์ที่จะช่วยกระตุ้นให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้เกี่ยวข้องให้ความสำคัญและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน

3.3 พ่อแม่ ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบผลการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้งในส่วนที่ดีและส่วนที่ควรพัฒนา เพื่อให้การช่วยเหลือสนับสนุนอย่างเหมาะสม

3.4 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มีฐานข้อมูลในการกำหนดนโยบายการพัฒนาการจัดการศึกษา

3.5 สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ใช้รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก

#### 4. ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

##### ขั้นที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรประกอบด้วย คณะบุคคลจากหลายฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

##### ขั้นที่ 2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

สถานศึกษารวบรวมข้อมูลสารสนเทศทั้งข้อมูลทั่วไป และข้อมูลผลการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ขั้นตอนนี้มีความสำคัญที่จะทำให้รายงานมีความสมบูรณ์ครบถ้วน

##### ขั้นที่ 3 สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)

สถานศึกษานำข้อมูลที่รวบรวมได้ มาสรุปและเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง

##### ขั้นที่ 4 นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สถานศึกษานำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เขียนเสร็จสมบูรณ์แล้วเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อรับรองผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

##### ขั้นที่ 5 เผยแพร่ต่อสาธารณชนหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษานำรายงานผลการประเมินตนเองที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ตามความเหมาะสม ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ จุลสาร วารสาร เว็บไซต์ของโรงเรียน หรือชี้แจงในการประชุมครู การปฐมนิเทศ ผู้ปกครอง เป็นต้น พร้อมทั้งนำส่งหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

#### 5. โครงสร้างหรือองค์ประกอบของรายงานผลการประเมินตนเอง

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบเอง ตามที่เห็นว่าเหมาะสมสอดคล้อง และครอบคลุมผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ที่มีหลักฐานข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานชัดเจน เพื่อนำไปใช้อ้างอิงในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

#### 6. การตัดสินและสรุปผลการประเมิน

การตัดสินและสรุปผลการประเมินให้นับหลักการประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment จากข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence based) ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และตัดสินในลักษณะองค์รวมไม่แยกส่วน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การตัดสินและสรุปผลการประเมินรายมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 การตัดสินและสรุปผลการประเมินในภาพรวม

## โครงสร้างหรือองค์ประกอบของรายงานผลการประเมินตนเอง

- ส่วนที่ 1 บทสรุปของผู้บริหาร
    - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
    - ตอนที่ 2 การนำเสนอผลการประเมินตนเอง
  - ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินตนเอง
    - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
    - ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
    - ตอนที่ 3 สรุปผลการพัฒนา
- ภาคผนวก

แต่ละส่วนมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

### ส่วนที่ 1 บทสรุปของผู้บริหาร

บทสรุปของผู้บริหาร เป็นการสรุปผลการประเมินตนเองของผู้บริหารที่มีความสำคัญ เป็นส่วนที่ผู้บริหารเป็นผู้เขียนขึ้นจากผลการประเมินตนเองที่เป็นผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดจากการดำเนินงาน อย่างเป็นรูปธรรม กระชับ รวบรวม เฉพาะประเด็นสำคัญ สามารถวัดและประเมินผลได้ มีที่มาของหลักฐาน และข้อมูลชัดเจน สื่อให้เห็นถึงผลกระทบในสิ่งที่โรงเรียนได้ลงมือทำเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งด้าน นักเรียน ด้านผู้สอน ด้านปัจจัยพื้นฐาน สำหรับใช้เป็นเอกสารที่อ้างอิงเพื่อการพัฒนาโรงเรียนเป็นประจำ รวมทั้งมีการปรับปรุงเอกสารอยู่เสมอตามผลการประเมินที่พบ มีความยาวประมาณ 2- 3 หน้า มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย (นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์, รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ :10 สิงหาคม 2561)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การนำเสนอผลการประเมินตอบตามประเด็นสำคัญ 3 ข้อ ดังนี้

1) ปัจจุบันโรงเรียนจัดการศึกษาอยู่ในมาตรฐานการศึกษาในระดับใด (ระดับกำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ ยอดเยี่ยม)

2) หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเอง เป็นข้อมูลที่รวบรวมได้จาก แหล่งต่างๆ ที่แสดงว่าโรงเรียนมีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพนั้น ระบุให้ชัดเจนตามเกณฑ์ของโรงเรียน

3) โรงเรียนมีแผนจะพัฒนาตนเองต่อไปอย่างไรให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม 1 ระดับ

ทั้งนี้ การสรุปว่าโรงเรียนมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพใด โรงเรียนควรใช้วิจารณ์ญาณบนพื้นฐานของหลักฐานและข้อมูล หลังจากได้ผลการประเมินด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินโดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

## ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินตนเอง

การรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้การประเมินแบบองค์รวม (holistic assessment) โดยผู้ประเมินที่มีความเชี่ยวชาญ (expert judgment) มีการตรวจทานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินในระดับเดียวกัน (peer review) ที่เน้นการประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence based) แบ่งการนำเสนอเป็น 3 ตอน คือ 1) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา 2) ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา 3) สรุปผลการพัฒนา แต่ละตอนมีรายละเอียด ดังนี้

### ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

การรายงานข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาต้องเป็นปัจจุบันตามสภาพจริง ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา อาจนำเสนอเป็น ความเรียง ตาราง แผนภูมิ หรือกราฟ ฯลฯ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ประกอบด้วย ชื่อ รหัส ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล (e-mail) เว็บไซต์ (website) ระดับชั้นที่เปิดสอน ฯลฯ
2. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย จำนวนผู้บริหาร ครู (บรรจุ) บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่อื่น ๆ
3. ข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นเรียน

### ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

#### 1. ผลการประเมินรายมาตรฐาน

เป็นการนำเสนอผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเป็นรายมาตรฐาน ตามระดับการศึกษาที่สถานศึกษาเปิดสอน ได้แก่ ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละมาตรฐาน ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ 1) ระดับคุณภาพ 2) ผลการดำเนินงาน 3) จุดเด่น 4) จุดควรพัฒนา 5) การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ ซึ่งแต่ละหัวข้อมีรายละเอียด ดังนี้

##### 1) ระดับคุณภาพ

ให้ระบุผลการประเมินคุณภาพของมาตรฐาน มี 5 ระดับ คือ ระดับกำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ และยอดเยี่ยม ทั้งนี้ผลการสรุประดับคุณภาพต้องสอดคล้องกับความสำเร็จที่เกิดขึ้น

## 2) กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

ให้นำเสนอผลที่เกิดจากการดำเนินงานของสถานศึกษาตามรายละเอียดของแต่ละมาตรฐาน รวมทั้งโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดทำขึ้นตามสภาพที่ปรากฏจริงและส่งผลให้การดำเนินงานตามมาตรฐานนั้น ๆ มีคุณภาพ การนำเสนออาจเขียนเป็นความเรียง หรือเขียนเป็นข้อตามรายละเอียดของมาตรฐานแต่ละข้อ โดยอาจมีตาราง แผนภูมิ หรือกราฟ ฯลฯ ประกอบตามความเหมาะสม

### 3) จุดเด่น

ให้นำเสนอความสำเร็จของการดำเนินงานที่ส่งผลให้มาตรฐานประสบความสำเร็จ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นสูงกว่าเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณเป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้นตามที่โรงเรียนกำหนด เป็นต้น

### 4) จุดควรพัฒนา

ให้นำเสนอผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด หรือประเด็นที่คาดว่าหากนำมาดำเนินงานแล้วจะส่งผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานมีคุณภาพเพิ่มขึ้น เช่น ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของระดับชั้นที่สถานศึกษากำหนด ควรมีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นต้น

### 5) การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

ให้นำเสนอผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ ที่สถานศึกษาเห็นว่าเป็นการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสังคม เพื่อเป็นนวัตกรรมหรือต่อยอดเป็นนวัตกรรมของสถานศึกษาต่อไป

## 2. สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ให้ระบุระดับคุณภาพของผลการประเมินของสถานศึกษาในภาพรวม โดยนำผลการประเมินรายมาตรฐานมาสรุปและตัดสินเป็นผลการประเมินในภาพรวม มี 5 ระดับ คือ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ และยอดเยี่ยม ดำเนินการจัดทำข้อมูลสนับสนุนผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และจัดทำแผนในการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพดีขึ้นไปอีก 1 ระดับ

### ตอนที่ 3 สรุปผลการพัฒนา

เมื่อประเมินและตัดสินผลการประเมินครบ 3 มาตรฐานแล้วให้สรุปผลการประเมิน

#### 1. จุดเด่น

ให้นำเสนอจุดเด่นที่เป็นความสำเร็จของการดำเนินงานที่ทำให้สถานศึกษามีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยนำจุดเด่นในแต่ละมาตรฐานมาสังเคราะห์และประมวลผล

## 2. จุดควรพัฒนา

ให้นำเสนอจุดควรพัฒนาเพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยนำจุดควรพัฒนาในแต่ละมาตรฐานมาสังเคราะห์และประมวลผล

## 3. แนวทางการพัฒนา

ให้นำจุดเด่น และจุดควรพัฒนามานำเสนอวิธีการดำเนินงานในปีต่อไป ดังนี้

3.1 นำจุดเด่น หรือการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ ที่ต้องการต่อยอดให้มีความสำเร็จสูงยิ่งขึ้น มานำเสนอแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป โดยคาดหวังว่าแนวทางดังกล่าวจะส่งผลให้การดำเนินงานในเรื่องนั้นมีความสำเร็จสูงยิ่งขึ้น

3.2 นำจุดที่ต้องการพัฒนา มานำเสนอวิธีการหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องตามบริบทสถานศึกษา โดยคาดหวังว่าแนวทางดังกล่าวจะส่งผลให้การดำเนินงานในปีถัดไปมีผลเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

## 4. ความต้องการช่วยเหลือ

ให้นำเสนอสิ่งที่โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานต้นสังกัด องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ปกครอง ชุมชน ฯลฯ โดยระบุให้ชัดเจนว่าในแต่ละเรื่องต้องการความช่วยเหลือจากภาครัฐหรือหน่วยงานใด

## 5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

ให้เลือกการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ จาก 3 มาตรฐานที่สถานศึกษาเห็นว่าเป็นการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสังคม เพื่อเป็นนวัตกรรมหรือต่อยอดเป็นนวัตกรรมของสถานศึกษาต่อไป

6. ประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ให้ระบุประเด็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือการปฏิบัติอื่น ๆ ที่โรงเรียนต้องการให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบเพิ่มเติม

## ภาคผนวก

- มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้เห็นชอบรายงานผลการประเมินตนเอง
- ผลการประเมินคุณภาพภายนอก
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

(รูปแบบ)

**รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา**

**(Self - Assessment Report : SAR)**

**ระดับปฐมวัย**

**ปีการศึกษา.....**

**โรงเรียน.....**

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....


รหัสสถานศึกษา.....

**สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

## คำนำ

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี การศึกษาของโรงเรียน ที่สะท้อนให้เห็นภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นตามบริบทของโรงเรียน ซึ่งมีองค์ประกอบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทสรุปของผู้บริหาร ส่วนที่ 2 รายการผลการประเมินตนเอง และภาคผนวก โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนา คุณภาพของโรงเรียน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป



ตราโรงเรียน



## คำนำ

## สารบัญ

### ส่วนที่ 1

#### บทสรุปของผู้บริหาร

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

### ส่วนที่ 2

#### รายงานผลการประเมินตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ตอนที่ 3 สรุปผลการพัฒนา

## ภาคผนวก

- มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ผลการประเมินภายนอก รอบสาม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

# ส่วนที่ 1

## บทสรุปของผู้บริหาร

### ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

โรงเรียน.....รหัส.....ที่ตั้ง.....  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
email.....website.....  
ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อ.....เปิดสอนระดับชั้น.....ถึงระดับชั้น.....  
จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนบุคลากรของโรงเรียน.....คน

### ตอนที่ 2 การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

1) ปัจจุบันโรงเรียนจัดการศึกษาอยู่ในมาตรฐานการศึกษา ระดับ.....

2) หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเอง

2.1.....

2.2.....

2.3.....

2.4.....

2.5.....

3) โรงเรียนมีแผนจะพัฒนาตนเองต่อไปอย่างไรให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม 1 ระดับ

3.1 แผนปฏิบัติงานที่ 1 .....

3.2 แผนปฏิบัติงานที่ 2 .....

3.3 แผนปฏิบัติงานที่ 3 .....

3.4 แผนปฏิบัติงานที่ 4 .....

3.5 แผนปฏิบัติงานที่ 5 .....

ลงนาม.....(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ส่วนที่ 2

### รายงานผลการประเมินตนเอง

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

##### 1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน.....รหัส.....ที่ตั้ง.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....website.....  
ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อ..... เปิดสอนระดับชั้น.....ถึงระดับชั้น.....

##### 2. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ผู้บริหาร	จำนวน.....คน
- ครู (บรรจุ)	จำนวน.....คน
- บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	จำนวน.....คน
รวม	จำนวน.....คน

##### 3. ข้อมูลนักเรียน

- เตรียมอนุบาล	จำนวน.....คน
- ก่อนประถมศึกษา	จำนวน.....คน
- มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน.....คน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน.....คน
รวม	จำนวน.....คน

## ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

### 1. ผลการประเมินรายมาตรฐาน

#### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

1. ระดับคุณภาพ.....

2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

3. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

4. จุดควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

.....

.....

.....

.....

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ระดับคุณภาพ.....

2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

3. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

4. จุดควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

.....

.....

.....

.....

### มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

1. ระดับคุณภาพ.....

2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....

3. จุดเด่น

.....  
.....  
.....  
.....

4. จุดควรพัฒนา

.....  
.....  
.....  
.....

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

.....  
.....  
.....  
.....

## 2. สรุปผลการประเมินในภาพรวม

1. ระดับคุณภาพ.....

2. นำเสนอข้อมูลสนับสนุนผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. โรงเรียนมีแผนจะพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นอีก 1 ระดับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ตอนที่ 3 สรุปผลการพัฒนา

1. จุดเด่น

.....  
.....

2. จุดควรพัฒนา

.....  
.....

3. แนวทางการพัฒนา

.....  
.....

4. ความต้องการช่วยเหลือ

.....  
.....

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

.....  
.....

6. ประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลการติดตามตรวจสอบจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) คือ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### ภาคผนวก

- มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ผลการประเมินภายนอกรอบสาม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา



(รูปแบบ)

**รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา**

**(Self - Assessment Report : SAR)**

**ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**ปีการศึกษา.....**

**โรงเรียน.....**

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....


รหัสสถานศึกษา.....

**สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

## คำนำ

รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี การศึกษาของโรงเรียน ที่สะท้อนให้เห็นภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นตามบริบทของโรงเรียน ซึ่งมีองค์ประกอบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 บทสรุปของผู้บริหาร ส่วนที่ 2 รายงานผลการประเมินตนเอง และภาคผนวก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอรายงานผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป



ตราโรงเรียน

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1

บทสรุปของผู้บริหาร

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ตอนที่ 3 สรุปผลการพัฒนา

ภาคผนวก

- มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ผลการประเมินภายนอกรอบสาม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

# ส่วนที่ 1

## บทสรุปของผู้บริหาร

### ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

โรงเรียน.....รหัส.....ที่ตั้ง.....  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
email.....website.....  
ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อ.....เปิดสอนระดับชั้น.....ถึงระดับชั้น.....  
จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนบุคลากรของโรงเรียน.....คน

### ตอนที่ 2 การนำเสนอผลการประเมินตนเอง

1) ปัจจุบันโรงเรียนจัดการศึกษาอยู่ในมาตรฐานการศึกษา ระดับ.....

2) หลักฐานสนับสนุนผลการประเมินตนเอง

2.1.....

2.2.....

2.3.....

2.4.....

2.5.....

3) โรงเรียนมีแผนจะพัฒนาตนเองต่อไปอย่างไรให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้นกว่าเดิม 1 ระดับ

3.1 แผนปฏิบัติงานที่ 1 .....

3.2 แผนปฏิบัติงานที่ 2 .....

3.3 แผนปฏิบัติงานที่ 3 .....

3.4 แผนปฏิบัติงานที่ 4 .....

3.5 แผนปฏิบัติงานที่ 5 .....

ลงนาม.....(ผู้อำนวยการโรงเรียน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ส่วนที่ 2

### รายงานผลการประเมินตนเอง

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

##### 1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อโรงเรียน.....รหัส.....ที่ตั้ง.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....website.....  
ได้รับอนุญาตจัดตั้งเมื่อ..... เปิดสอนระดับชั้น.....ถึงระดับชั้น.....

##### 2. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ผู้บริหาร	จำนวน.....คน
- ครู (บรรจุ)	จำนวน.....คน
- บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน.....คน
- เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	จำนวน.....คน
รวม	จำนวน.....คน

##### 3. ข้อมูลนักเรียน

- เตรียมอนุบาล	จำนวน.....คน
- ก่อนประถมศึกษา	จำนวน.....คน
- มัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน.....คน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	จำนวน.....คน
รวม	จำนวน.....คน

## ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

### 2. ผลการประเมินรายมาตรฐาน

#### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. ระดับคุณภาพ.....

2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

3. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

4. จุดควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

.....

.....

.....

.....

## มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. ระดับคุณภาพ.....

2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

3. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

4. จุดควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

.....

.....

.....

.....

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. ระดับคุณภาพ.....

2. กระบวนการพัฒนาและผลการดำเนินงาน

.....  
.....  
.....  
.....

3. จุดเด่น

.....  
.....  
.....  
.....

4. จุดควรพัฒนา

.....  
.....  
.....  
.....

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

.....  
.....  
.....  
.....



2. สรุปผลการประเมินในภาพรวม

1. ระดับคุณภาพ.....

2. นำเสนอข้อมูลสนับสนุนผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. โรงเรียนมีแผนจะพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นอีก 1 ระดับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ตอนที่ 3 สรุปผลการพัฒนา

1. จุดเด่น

.....  
.....

2. จุดควรพัฒนา

.....  
.....

3. แนวทางการพัฒนา

.....  
.....

4. ความต้องการช่วยเหลือ

.....  
.....

5. การปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ

.....  
.....

6. ประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลการติดตามตรวจสอบจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) คือ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### ภาคผนวก

- มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ผลการประเมินภายนอกรอบสาม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา



## ตอนที่ 7

การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง



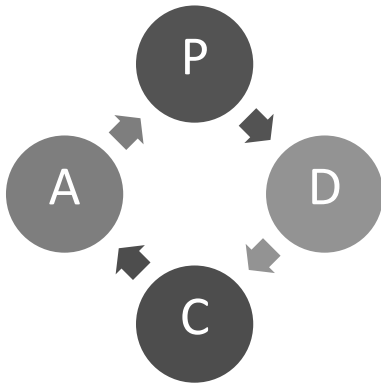


## ตอนที่ 7

### การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นการดำเนินงานของสถานศึกษาตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นขั้นการปรับปรุงและพัฒนา (Act) เพื่อเป็นพื้นฐานในขั้นการวางแผนพัฒนา (Plan) ทำให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาขับเคลื่อนไปครบวงจรคุณภาพ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### 1. ความหมายของกระบวนการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง



กระบวนการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยนำผลการประเมินที่สะท้อนคุณภาพของผู้เรียน และผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านผู้สอน ด้านปัจจัยพื้นฐานมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นฐาน ในการขับเคลื่อนให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

#### 2. วัตถุประสงค์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นระบบครบวงจรตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

2.2 เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษามาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### 3. แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

##### 3.1 การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง มีแนวทางที่สำคัญดังนี้

3.1.1 การนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้วางแผนปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการศึกษา (Internal assessment for planning )

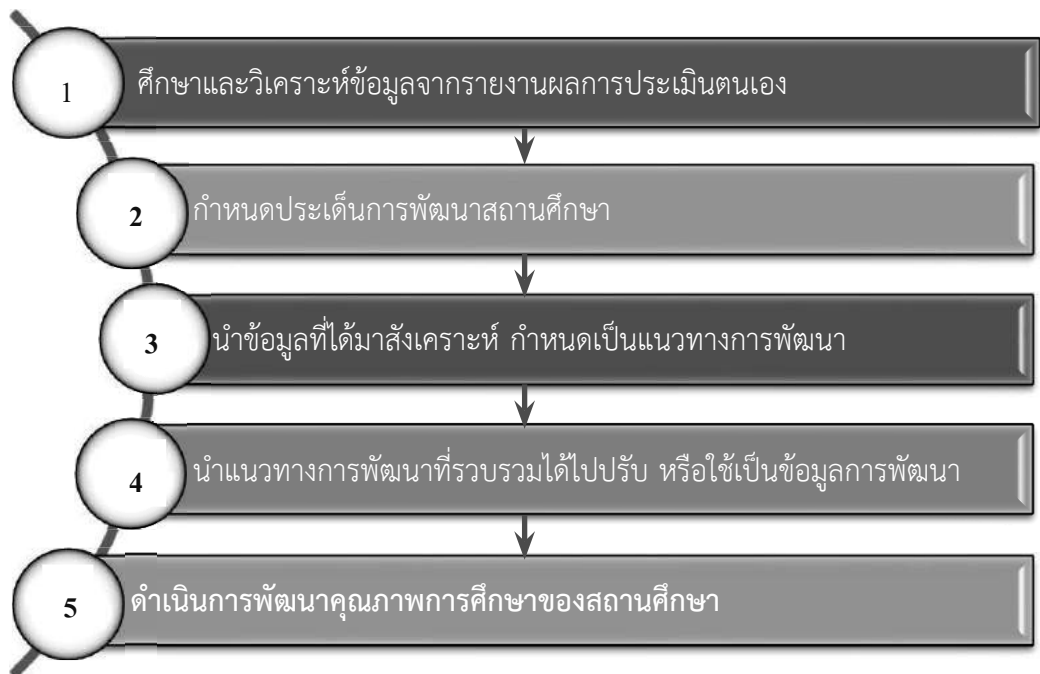
3.1.2 การใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
(Data for quality educational development)

3.1.3 การจัดการความรู้  
(KM : Knowledge Management)

3.1.4 การใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
(PLC : Professional Learning Community)



### 3.1.1 การนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้วางแผนปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการศึกษา



การนำผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาไปใช้วางแผนปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการศึกษา มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาในด้าน ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ผลการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือดีเลิศ เป็นต้น

2) กำหนดประเด็นการพัฒนาสถานศึกษา สามารถกำหนดประเด็นการพัฒนาที่สอดคล้องกับ บริบท และสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาได้หลากหลาย

3) นำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์กำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาตามประเด็นการพัฒนาที่กำหนดไว้

4) นำแนวทางการพัฒนาที่รวบรวมได้ไปปรับ หรือใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

(1) กรณีเป็นข้อมูลผลจากการประเมินระหว่างปี ให้นำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา/ปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยอาจจัดทำเป็นงาน โครงการ หรือกิจกรรม

(2) กรณีเป็นข้อมูลผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้นำไปใช้ พัฒนา/ปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนา หรือแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป

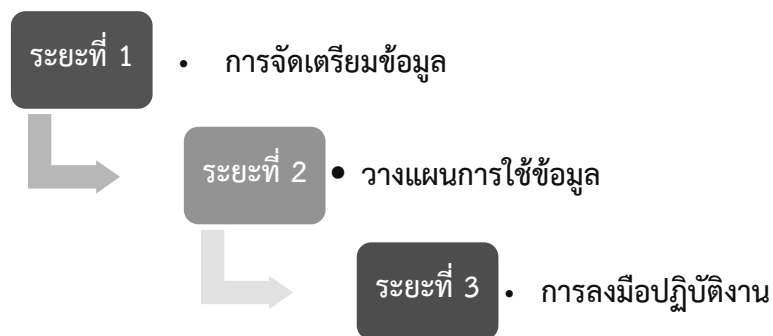
5) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นระบบครบวงจรคุณภาพ (PDCA) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนี้

(1) กรณีผลการประเมินบรรลุตามวัตถุประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศให้พัฒนาให้ยั่งยืน ส่วนผลที่อยู่ในระดับเป็นแบบอย่างที่ดีให้พัฒนาต่อยอดจนเป็นการปฏิบัติที่ดีเลิศ/นวัตกรรมของสถานศึกษา

(2) กรณีผลการประเมินไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ให้นำมาวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เพื่อวางแผนปรับปรุง/พัฒนาต่อไป

### 3.1.2 การใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เป็นกระบวนการนำข้อมูลสารสนเทศที่สถานศึกษามีอยู่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆ โดยข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ได้มาจากผลการประเมินจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ผลการประเมินพัฒนาการของเด็ก ผลการประเมินผู้เรียนตามหลักสูตร ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เป็นต้น แบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ระยะ ดังนี้



**ระยะที่ 1 การจัดเตรียมข้อมูล** เป็นระยะที่สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านต่าง ๆ สำหรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น ข้อมูลการบริหารจัดการ ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

**ระยะที่ 2 วางแผนการใช้ข้อมูล** เป็นระยะที่สถานศึกษากำหนดรูปแบบ หาแนวทาง และแบบแผนเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในด้านต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามบริบทของสถานศึกษา

**ระยะที่ 3 การลงมือปฏิบัติงาน** เป็นระยะที่สถานศึกษาปฏิบัติงานตามแนวทางและแบบแผนที่กำหนดไว้ในระยะที่ 2 เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ระยะนี้สถานศึกษาสามารถนำผลที่ได้จากการปฏิบัติงานไปใช้สะท้อนกลับ (reflect) เพื่อปรับปรุงจุดด้อยของการดำเนินงานในระยะแรกเพื่อให้เกิดเป็นวงจรของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## ตัวอย่างการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครู

### ระยะที่ 1 การจัดเตรียมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นต้น

### ระยะที่ 2 วางแผนการใช้ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้จากระยะที่ 1 เกี่ยวกับความรู้ความสามารถของผู้เรียน ทั้งในด้าน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา รวมทั้งมีการตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของตน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน

### ระยะที่ 3 การปฏิบัติงานตามแผน

พัฒนารูปแบบ วิธีการ หรือแนวทางการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งอาจจัดทำเป็นแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแผนปฏิบัติงานของครูที่สอดคล้องกับข้อมูลด้านคุณภาพของผู้เรียนที่ได้วิเคราะห์ไว้ แล้วจึงจัดการเรียนการสอน/ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ ดำเนินการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน แล้วนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพต่อไป

**สรุป** กระบวนการใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งโรงเรียน ที่ต้องอาศัยความร่วมมือ รวมพลังจากครู และบุคลากรทุกฝ่าย โดยการสร้างวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา และเน้นจุดที่ควรพัฒนาอยู่ที่คุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้บริหารถือเป็นกลไกหลักในการสนับสนุน ส่งเสริม และเป็นผู้นำในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



### 3.1.3 การจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งอาจอยู่ในตัวบุคคล หรือ เอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่จะส่งผลให้องค์กรมีความเข้มแข็ง

การจัดการความรู้สามารถทำได้หลายกรณี ทั้งด้านการพัฒนาผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนรู้ของครู สำหรับในกรณีของสถานศึกษา ถือว่าเป็นการสร้างและใช้ความรู้ที่มีอยู่รอบด้าน เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี และการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพที่นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเมื่อนำความรู้มาใช้แล้วพบว่า การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายหรือบรรลุบางส่วนแต่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ก็จะต้องมีการคิดวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความรู้ที่สามารถอธิบายถึงวิธีการที่ทำให้บรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมายนั้น การวิเคราะห์สังเคราะห์จนเกิดความรู้ใหม่อีกครั้งก็คือการวนกลับไปยังการสร้างความรู้ใหม่อีกรอบ เป็นวงจรไม่มีที่สิ้นสุด

#### กระบวนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการพัฒนาคน เพื่อให้คนใช้ความรู้ในการพัฒนางาน ให้มีชิ้นงาน หรือมีผลงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีแนวทางดังนี้

**ขั้นที่ 1 การสร้างความรู้ (Knowledge Creation)** เป็นขั้นการดำเนินการเพื่อให้ได้ความรู้ที่จะนำไปใช้ โดยการประชุม การพบปะพูดคุย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันตลอดจนการค้นคว้าจากตำรา เอกสาร งานวิจัย และรายงานผลการประเมินด้านต่างๆ เป็นต้น

**ขั้นที่ 2 การจัดเก็บความรู้ (Knowledge Storage)** เป็นขั้นการจัดเก็บและรักษาองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างความรู้ในขั้นที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถสืบค้นหรือนำมาใช้ ได้สะดวก เช่น การจัดเก็บในรูปรายงาน การจัดทำแฟ้มเอกสาร การบันทึกข้อมูลในรูปแบบต่างๆ หรือความรู้ที่อยู่ในตัวคน เป็นต้น

**ขั้นที่ 3 การถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer)** เป็นขั้นการเข้าถึงข้อมูลหรือการเผยแพร่ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม การนำเสนอผลงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อ หรือกระบวนการทางการศึกษา เป็นต้น

## ขั้นที่ 4 การใช้ความรู้ (Knowledge Utilization) เป็นการนำความรู้ที่สร้างขึ้นไปใช้ประโยชน์



เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การจัดการความรู้ทั้ง 4 ขั้นตอนดังกล่าว จะดำเนินการหรือปฏิบัติเป็นวัฏจักรต่อเนื่อง และเมื่อดำเนินการหรือปฏิบัติครบทั้ง 4 ขั้นตอน ก็จะได้ผลที่สะท้อนให้เห็นว่าเป็นไปตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์หรือไม่ จากนั้นต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือหาข้อมูลใหม่เพิ่มเติมเพื่อมาสนับสนุนหรืออธิบายผลที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นปัญหาและที่ประสบความสำเร็จ การอธิบายผลที่เกิดขึ้นก็คือ ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นนั่นเอง เมื่อมีการนำความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นนี้ไปผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดการความรู้อีกครั้ง และเป็นวงจรต่อเนื่อง ถือเป็นการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องนั่นเอง

ประเด็นสำคัญของการจัดการความรู้ คือ คนในองค์กรซึ่งถือเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดที่จะเป็นผู้ขับเคลื่อนให้การจัดการความรู้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย ต้องเป็นคนที่มีใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่นๆ เนื่องจากกระบวนการที่สำคัญของการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จ คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ด้วยวิธีการต่าง ๆ และนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันนี้ผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ของการจัดการความรู้จนกระทั่งนำความรู้ไปใช้งานและกลับมาสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันใหม่ต่อเนื่องกัน

### 3.1.4 การใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หมายถึง การรวมตัว ร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำ และเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และนักวิชาการแบบกัลยาณมิตร สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จของผู้เรียน และความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชน เป็นสำคัญ กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นเครื่องมือในการพัฒนาไม่ใช่หัวข้อเรื่องในการสอน

#### วัตถุประสงค์ของกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

1. เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียนมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้เกิดการร่วมมือร่วมพลังของทุกฝ่ายในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน
3. เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

## แนวทางการนำกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

### 1. การรวมกลุ่มสร้างทีม

1.1 การรวมกลุ่มครูหรือบุคลากรที่มีปัญหาหรือความต้องการเดียวกัน เช่น ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน ครูหรือบุคลากรอื่นตามลักษณะงานเดียวกัน เป็นต้น แบ่งการรวมกลุ่มได้หลายลักษณะแต่ที่เหมาะสมควรเป็น 4 - 8 คน แต่ไม่ควรเกิน 10 คน ตามความเหมาะสมของสถานศึกษา

1.2 ผู้บริหารโรงเรียนจัดการสร้างทีม อาจจะประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ครูอาวุโส ตัวแทนคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ประชาชนชาวบ้าน ฯลฯ

1.3 บุคลากรอื่นตามลักษณะงานเดียวกันรวมตัวกัน

### 2. การเลือกประธานชุมชน

สมาชิกร่วมกันเลือกประธานชุมชน จากนั้นประธานชุมชนคัดเลือกเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ควรเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ และมีความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการได้ดี เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือครูอาวุโส ที่ได้รับการยอมรับ เป็นต้น

### 3. การร่วมกันตั้งชื่อชุมชน

สมาชิกในชุมชนช่วยกันตั้งชื่อชุมชน เช่น ชุมชนการเรียนรู้กลุ่มครูภาษาไทย ชุมชนการเรียนรู้ครูสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ชุมชนการเรียนรู้กลุ่มครูอนุบาล เป็นต้น

### 4. การกำหนดข้อตกลงของชุมชนร่วมกัน

เพื่อให้การดำเนินงานชุมชนมีความเข้มแข็ง มั่นคงและดำเนินการต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมาชิกควรตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญไว้ต่อกันตั้งแต่เริ่มแรก เช่น

4.1 มุ่งพัฒนางานและการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.2 สื่อสารระหว่างสมาชิกอย่างเป็นกัลยาณมิตร

4.3 พร้อมที่จะเปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

4.4 ให้ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานทุกงาน

ฯลฯ

### 5. การกำหนดเป้าหมาย ภารกิจ สถานที่ และเวลาปฏิบัติงานของชุมชน

5.1 กำหนดเป้าหมายการพัฒนางาน สมาชิกชุมชนร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาของงาน หรือการจัดการเรียนรู้ เพื่อศึกษาปัญหาหรือประเด็นที่ต้องการพัฒนา เช่น ความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 การพัฒนากล้ามเนื้อเล็ก-กล้ามเนื้อใหญ่ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 1 เป็นต้น เลือกประเด็นที่ต้องการแก้ไข หรือพัฒนาเร่งด่วนมากำหนดเป็นเป้าหมายการพัฒนา

5.2 กำหนดภารกิจ หรืองานที่ชุมชนต้องปฏิบัติร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น การออกแบบการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดทำสื่อการสอน หรือแบบฝึกทักษะ เป็นต้น

5.3 กำหนดสถานที่ประชุม หรือปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น ห้องประชุมโรงเรียน ห้องสมุดของโรงเรียน เป็นต้น

5.4 กำหนดเวลาการประชุม หรือปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น ทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์หลังเลิกเรียนระยะเวลา 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 3 เดือน 1 ภาคเรียน หรือ 1 ปีการศึกษา โดยจัดชั่วโมงอยู่ในภาระการสอน/ภาระงานของครู เพื่อไม่ให้ครูถือว่าเป็นภาระเพิ่มขึ้น

6. การสร้างเครือข่าย และผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนภารกิจของชุมชน

สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา งาน หรือการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน ชาวบ้าน ศึกษานิเทศก์ อาจารย์มหาวิทยาลัย นักธุรกิจ ครูอาวุโส ฯลฯ

7. กระบวนการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ขั้นที่ 1 กำหนดเป้าหมายการพัฒนางาน/การเรียนรู้ของผู้เรียน

ขั้นที่ 2 กำหนดวิธีการพัฒนางาน/การเรียนรู้ของผู้เรียน

ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดเพื่อพัฒนาวิธีการพัฒนางาน/การเรียนรู้ของผู้เรียน

ขั้นที่ 4 นำแผนสู่การปฏิบัติและสังเกตการปฏิบัติงาน/การเรียนรู้ของผู้เรียน

ขั้นที่ 5 สะท้อนความคิดต่อผลการปฏิบัติเพื่อการพัฒนางาน/การเรียนรู้ของผู้เรียน

ขั้นที่ 6 นำสู่การวางแผนการพัฒนางาน/การเรียนรู้ของผู้เรียนในรอบต่อไป

8. บันทึกผลการดำเนินงานลงในสมุดบันทึก (Logbook) การพัฒนาตนเองจากการทำ PLC

สมุดบันทึก (Logbook) คือ สมุดสำหรับบันทึกการดำเนินงานจากการนำชุมชนการเรียนรู้ มาใช้ของครู หรือบุคลากรในการพบปะ พูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนางาน หรือการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นแรกถึงขั้นสุดท้าย ต้องมีการบันทึกในสมุดบันทึก

สมุดบันทึกการพัฒนาตนเองจากการทำ PLC ไม่มีรูปแบบตายตัว อาจเป็นความเรียง หรือ ตารางก็ได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) วันที่.....เวลา.....ถึงเวลา..... สถานที่ .....
- 2) ประเด็นหรือหัวข้อที่นำมาพัฒนาหรือแก้ปัญหา (ทำอะไร เพื่ออะไร เป้าหมายคืออะไร)
- 3) รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมที่ทำ (เขียนให้เห็นกระบวนการที่ทำ ทำอย่างไร)
- 4) บันทึกผลการดำเนินงาน และการนำไปใช้พัฒนางานหรือผู้เรียนอย่างไร
- 5) การลงนามรับรองของผู้บังคับบัญชาในองค์กร

ฯลฯ

9. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการดำเนินงาน การเข้ากลุ่มระหว่างการดำเนินงาน หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาจดำเนินงานผ่าน Line หรือ Facebook กลุ่มปิด หรือช่องทางอื่นๆ

10. สิ่งสำเร็จของการพัฒนาโดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ คือ นวัตกรรม หรือวิธีการที่เป็นแบบอย่างที่ดี

## 11. ประโยชน์ของกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

### 11.1 ต่อครูผู้สอนและบุคลากร

- ลดความรู้สึกโดดเดี่ยวในงานที่รับผิดชอบลง
- เพิ่มความรู้สึกผูกพันและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจมากขึ้น
- มีความรับผิดชอบต่องานหรือการเรียนรู้ของนักเรียนร่วมกัน
- มีความก้าวหน้าในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน หรือวิธีการจัดการเรียนรู้

ฯลฯ

### 11.2 ต่อผู้เรียน

- เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนตามความ สนใจ
- ลดอัตราการขาดเรียน
- ส่งให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ฯลฯ

## ตัวอย่าง : การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

### ขั้นตอนการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

#### ขั้นที่ 1 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

สมาชิกชุมชนร่วมกันวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมของผู้เรียนว่ามีเรื่องใดที่ต้องพัฒนาหรือแก้ไข เลือกปัญหาที่เร่งด่วนมากำหนดเป็นเป้าหมายการพัฒนา เช่น การอ่านไม่คล่อง การคิดคำนวณไม่ได้ พัฒนาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่รับผิดชอบ ขาดเรียนบ่อย ไม่สนใจการเรียน เรียนไม่ทันเพื่อน เป็นต้น

#### ขั้นที่ 2 กำหนดวิธีการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

เป็นการกำหนดวิธีการแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียน และออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือวิธีการแก้ปัญหาที่พบ โดยสมาชิกชุมชนบางคนหรือกลุ่มย่อย (2-3 คน) รับเป็นผู้ออกแบบ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (ยกร่างแผนฯ ) หรือเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียน

#### ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดเพื่อพัฒนาวิธีการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.1 เป็นการนำวิธีการแก้ปัญหา หรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่สมาชิกกลุ่มย่อยในขั้นที่ 2 ออกแบบไว้เข้าสู่ที่ประชุมของชุมชน ร่วมกันสะท้อนความคิดเห็นในแง่มุมต่างๆ อย่างรอบด้าน เช่น เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ หรือวิธีการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ เน้นความรู้ความจำมากไปหรือไม่ ผู้เรียนได้แสดงออกเพียงใด เป็นต้น

3.2 รวบรวมความคิดเห็นของสมาชิกทุกคนมาสรุปร่วมกัน เพื่อปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ หรือวิธีการที่กำหนดไว้ให้มีคุณภาพและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

#### ขั้นที่ 4 นำแผนสู่การปฏิบัติและสังเกตการวิธีการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.1 นำวิธีการ หรือแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านการปรับปรุงแล้วสู่การเรียนรู้กับผู้เรียนในชั้นเรียนที่รับผิดชอบ

4.2 สมาชิกของชุมชนส่วนหนึ่งเข้าร่วมสังเกตการสอน พร้อมจดบันทึก หรืออาจถ่ายเป็นวีดิทัศน์พร้อมไปด้วย

4.3 สิ่งที่ควรบันทึกการสังเกตการสอน

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือเรื่องที่สอน ระดับชั้น วั  
เวลาที่สอน จำนวนชั่วโมงที่สอน อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอน เป็นต้น
- 2) บรรยากาศการนำเข้าสู่บทเรียน
- 3) ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้
- 4) การแสดงพฤติกรรมของนักเรียน

- 5) การดำเนินงานกับนักเรียนที่บรรลุหรือไม่บรรลุผลการเรียนรู้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- 6) กระบวนการจัดการเรียนรู้ใดที่เป็นจุดแข็ง หรือจุดอ่อน ควรได้รับการแก้ไขอย่างไร

### ขั้นที่ 5 สะท้อนความคิดต่อผลการปฏิบัติการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

5.1 สมาชิกชุมชนร่วมกันตั้งคำถามเพื่อสะท้อนความคิดเห็นต่อผลการปฏิบัติในขั้นที่ 4 โดยมุ่งหาข้อสรุปให้ได้อย่างน้อย 4 ประเด็น คือ

- 1) ผู้เรียนได้เรียนรู้และเกิดพฤติกรรมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด
- 2) รู้ได้อย่างไรว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีพฤติกรรมตามเป้าหมายนั้นแล้ว
- 3) ผู้เรียนที่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้จะดำเนินการอย่างไรต่อไป
- 4) ผู้เรียนที่ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จะดำเนินการอย่างไรต่อไป

5.2 ร่วมกันหาข้อสรุป พร้อมเสนอแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งวิธีการแก้ปัญหา เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

### ขั้นที่ 6 นำสู่การวางแผนการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนในรอบต่อไป

นำข้อสรุปจากขั้นที่ 5 มาดำเนินการอย่างน้อย 2 ประการ

- 1) บันทึกเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีร่องรอยและเป็นรูปธรรม
- 2) นำข้อสรุปจากผลการดำเนินงานสู่การวางแผนการจัดการเรียนรู้ในรอบใหม่ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

ทั้งนี้ การนำกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานจะดำเนินการ 6 ขั้นตอน เช่นเดียวกับด้านการจัดการเรียนรู้

ตัวอย่าง : สมุดบันทึก Logbook

บันทึกการพัฒนางานหรือการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

โรงเรียน.....ระดับการศึกษา.....ชั้น.....

1. รายชื่อผู้ร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1.1 ..... | 1.4 ..... |
| 1.2 ..... | 1.5.....  |
| 1.3 ..... | 1.6.....  |

2. ผู้รับผิดชอบ.....

3. ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการ/ผู้รับมอบหมาย.....

4. วันที่.....เวลาที่เริ่ม-สิ้นสุด ..... จำนวน .....ชม.....นาที่ สถานที่.....

ปัญหา	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข	ออกแบบกิจกรรม	นำสู่การปฏิบัติ และสะท้อนคิด

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)



ตัวอย่าง : แบบรายงาน

การใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (เมื่อสิ้นสุดโครงการ)

ผู้รายงาน.....โรงเรียน.....

-----

1. ชื่อชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ.....
2. จำนวนสมาชิกของชุมชนประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	ปฏิบัติหน้าที่
1		ประธาน
2		รองประธาน
3		สมาชิก
4		สมาชิก
5		เลขานุการ
6	ฯลฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

3. ข้อตกลงของชุมชน
  - 3.1 .....
  - 3.2 .....
4. เป้าหมาย ภารกิจ สถานที่ และเวลาปฏิบัติงานของชุมชน
  - 4.1 เป้าหมายการพัฒนา  
.....  
.....
  - 4.2 ภารกิจหรืองาน.....  
.....
  - 4.3 สถานที่ปฏิบัติงาน.....
  - 4.4 เวลาปฏิบัติงาน.....
5. กระบวนการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
  - ขั้นที่ 1 .....
  - ขั้นที่ 2 .....
  - ขั้นที่ 3 .....

ชั้นที่ 4 .....

ชั้นที่ 5 .....

ชั้นที่ 6 .....

6. การสร้างเครือข่าย และผู้มีส่วนร่วมสนับสนุนภารกิจของชุมชน

.....

7. สรุปผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง (ต้องตอบเป้าหมายในชั้นที่ 1)

.....

8. ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานสำเร็จ

.....

9. อุปสรรค/ข้อจำกัด/ขัดข้อง

.....

10. ข้อเสนอแนะในการดำเนินการครั้งต่อไป

.....

11. นวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี

.....

12. เอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่าย อ่างอิง

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

13. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารโรงเรียน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

## ตัวอย่าง : แบบสังเกตการสอน

### 1. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อผู้สอน.....ระดับการศึกษา.....  
เรื่อง.....ชั้น.....โรงเรียน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา..... จำนวนชั่วโมงที่สอน.....

### 2. แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์

- 2.1 ความสมบูรณ์ของแผนฯ.....
- 2.2 เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้ตามแผนฯ.....
- 2.3 กิจกรรมและเทคโนโลยีประกอบการเรียนรู้ตามแผนฯ.....
- 2.4 รูปแบบ/กระบวนการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้.....

### 3. บรรยากาศการเรียนรู้ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน.....

### 4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกระบวนการและขั้นตอนตามแผนฯ

### 5. การแสดงออกและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน.....

6. นักเรียนที่บรรลุผลการเรียนรู้ตามเป้าหมาย มีทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

7. นักเรียนที่ไม่บรรลุผลการเรียนรู้เป้าหมาย มีทั้งสิ้น.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

8. นักเรียนที่บรรลุผลตามเป้าหมาย และไม่บรรลุผลตามเป้าหมายครูผู้สอนได้ดำเนินการ กับเด็ก 2 กลุ่มนี้  
อย่างไร .....

### 9. การบวนการเรียนรู้ตามแผนฯ

9.1 สิ่งที่เป็นจุดแข็ง.....

9.2 สิ่งที่เป็นจุดอ่อน.....

### 10. สิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข.....

ลงชื่อ.....ผู้สังเกตการสอน

(.....)





# บรรณานุกรม





## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ.(2561). กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561. ม.ป.ป. (เอกสารอัดสำเนา)
- สถาบันพัฒนาวิทยา.(2560). เอกสารประกอบการอบรม โครงการพัฒนาครูแบบครบวงจร “ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) สื่อสังคม Online และLogbook”ม.ป.ท.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.(2554). การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 (เล่ม7). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.y
- \_\_\_\_\_. (2554). การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 (เล่ม5). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_. (2554). การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 (เล่ม8).กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_. (2554). แนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 (เล่ม 6). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_. (2554). แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 (เล่ม 3). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_. (2560). คู่มือการอบรมคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. ม.ป.ท
- \_\_\_\_\_. (2561). แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_. (2561). หลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามรูปแบบแนวทางการประเมินแนวใหม่ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2554). พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ สก.สค.ลาดพร้าว.
- \_\_\_\_\_. ( 2559). คู่มือการตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559. ม.ป.ป.







## ภาคผนวก ก

ตัวอย่าง

การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของ  
สถานศึกษา ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน





**ตัวอย่าง**  
**การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา**  
**ระดับปฐมวัย**



**ประกาศโรงเรียน.....**

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน  
ระดับปฐมวัย

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โรงเรียน..... จึงได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา..... ไว้ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ ต่อไปนี้

มาตรฐาน	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ระดับ.....
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับ.....
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ระดับ.....

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....

# ตัวอย่าง

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน ระดับปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก</b>	ระดับ.....
1.1 เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	
1.2 เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	
1.3 เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็ก มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	
1.4 เด็กทุกคน/ร้อยละ.....ของเด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	ระดับ.....
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ระดับ.....	
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน ระดับ.....	
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ ระดับ.....	
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอ ระดับ.....	
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ ระดับ.....	
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ระดับ.....	
<b>มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</b>	ระดับ.....
3.1 ครูทุกคน/ร้อยละ---ของครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	
3.2 ครูทุกคน/ร้อยละ---ของครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	
3.3 ครูทุกคน/ร้อยละ---ของครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	
3.4 ครูทุกคน/ร้อยละ---ของครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	

**หมายเหตุ** การกำหนดค่าร้อยละ หรือระดับคุณภาพให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดเองตามบริบทและสอดคล้องกับ  
การดำเนินงานของสถานศึกษา ตามผลการวิเคราะห์มาตรฐานเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ  
ดังตัวอย่างใน ตอนที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกาศค่าเป้าหมาย

**ตัวอย่าง**  
**การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา**  
**ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**



ตราโรงเรียน

**ประกาศโรงเรียน.....**

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน  
 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โรงเรียน..... จึงได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา.....ไว้ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ ต่อไปนี้

มาตรฐาน	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ระดับ.....
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับ.....
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับ.....

ประกาศ ณ วันที่.....  
 ลงชื่อ.....  
 (.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....

## ตัวอย่าง

### รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

#### เรื่อง การกำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	เป้าหมาย ความสำเร็จ
<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b>	ระดับ.....
<b>1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>	
1) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ	
2) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	
3) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	
4) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
5) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	
6) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	
<b>1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</b>	
1) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีเป็นไปตามเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด	
2) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วน ร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาไทย	
3) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และ หลากหลาย	
4) ผู้เรียนทุกคน/ร้อยละ..... ของผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม	
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	ระดับ.....
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ระดับ.....	
2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ระดับ.....	
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และ ทุกกลุ่มเป้าหมายระดับ.....	

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	เป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับ.....
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ระดับ.....	
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ระดับ.....	
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ระดับ.....	
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับ.....
3.1 ครูทุกคน/ร้อยละ.....ของครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	
3.2 ครูทุกคน/ร้อยละ.....ของครูใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
3.3 ครูทุกคน/ร้อยละ.....ของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	
3.4 ครูทุกคน/ร้อยละ.....ของครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	

**หมายเหตุ** การกำหนดค่าร้อยละ หรือระดับคุณภาพให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดเองตามบริบทและสอดคล้องกับการดำเนินงานของสถานศึกษา ตามผลการวิเคราะห์มาตรฐานเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ ดังตัวอย่างใน ตอนที่ 1 การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประกาศค่าเป้าหมาย







# ภาคผนวก ข

ตัวอย่าง

แนวการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  
ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน





## ตัวอย่าง

### แนวการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

#### ระดับปฐมวัย

#### 1. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์

##### 1.1 วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา..... โรงเรียน.....จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาให้เด็กมีความพร้อมทุกด้าน กล้าแสดงออก มีกระบวนการคิด ใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่า รักสิ่งแวดล้อม เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขบนพื้นฐานความเป็นไทยและสากล

##### 1.2 พันธกิจ

วิสัยทัศน์	พันธกิจ
ภายในปีการศึกษา ..... โรงเรียน.....จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาให้เด็กมีความพร้อมทุกด้าน กล้าแสดงออก มีกระบวนการคิด ใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่า รักสิ่งแวดล้อม เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขบนพื้นฐานความเป็นไทยและสากล	<ol style="list-style-type: none"><li>ส่งเสริมเด็กให้ได้รับการพัฒนาความพร้อมทั้ง 4 ด้านอย่างสมดุลและต่อเนื่อง มีทักษะที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด</li><li>พัฒนาการจัดประสบการณ์ให้เด็กมีความสามารถในการคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก แก้ปัญหาได้เหมาะสมตามวัย</li><li>ส่งเสริมเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย</li><li>ส่งเสริมให้เด็กมีประสบการณ์การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย</li><li>ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเป็นแบบอย่างที่ดี</li><li>พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบครบวงจรคุณภาพ</li></ol>

### 1.3 เป้าหมาย

พันธกิจ	เป้าหมาย
1. ส่งเสริมเด็กให้ได้รับการพัฒนาความพร้อมทั้ง 4 ด้านอย่างสมดุลและต่อเนื่อง มีทักษะที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด	1. เด็กมีความพร้อมทั้ง 4 ด้านสมดุล มีทักษะที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด 2. เด็กรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
2. พัฒนาการจัดประสบการณ์ให้เด็กมีความสามารถในการคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก แก้ปัญหาได้เหมาะสมตามวัย	3. เด็กมีความสามารถในการคิด กล้าพูด กล้าแสดงออกและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย
3. ส่งเสริมเด็กให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาไทย	4. เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย
4. ส่งเสริมให้เด็กมีประสบการณ์การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย	5. เด็กมีประสบการณ์การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
5. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเป็นแบบอย่างที่ดี	6. ครูผู้สอนจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ได้อย่างมีคุณภาพ 7. ครูผู้สอนพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี
6. พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบครบวงจรคุณภาพ	8. โรงเรียนมีการจัดการที่เป็นระบบแบบมีส่วนร่วม มีสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 9. โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบครบวงจรคุณภาพ 10. โรงเรียนพัฒนางานและการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

## 1.4 กลยุทธ์

เป้าหมาย	กลยุทธ์
<p>1. เด็กมีความพร้อมทั้ง 4 ด้านสมดุล มีทักษะที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>2. เด็กรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>3. เด็กมีความสามารถในการคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก และแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย</p> <p>4. เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย</p> <p>5. เด็กมีประสบการณ์การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย</p>	<p>1. พัฒนาคุณภาพของเด็ก</p>
<p>6. โรงเรียนมีการจัดการที่เป็นระบบแบบมีส่วนร่วม มีสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>7. โรงเรียนพัฒนางานและการเรียนรู้โดยใช้ชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>	<p>2. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการให้เป็นระบบ</p>
<p>8. ครูผู้สอนจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>9. ครูผู้สอนพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>3. พัฒนาระบบการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ</p>
<p>10. โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ</p>	<p>4. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ</p>

## 2. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายตามกลยุทธ์

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. พัฒนาคูณภาพของเด็ก	1. เด็กมีความพร้อมทั้ง 4 ด้านสมดุล มีทักษะที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด	- ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสมดุล มีทักษะที่จำเป็นตามที่หลักสูตรกำหนด
	2. เด็กรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	- ร้อยละของเด็กที่รักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
	3. เด็กมีความสามารถในการคิด กล้าพูด กล้าแสดงออกและแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย	- ร้อยละของเด็กที่มีความสามารถในการคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก และแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย
	4. เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย	1. ร้อยละของเด็กที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทย 2. ร้อยละของเด็กที่แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 3. ร้อยละของเด็กที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย
	5. เด็กมีประสบการณ์การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย	- ร้อยละของเด็กที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
2. พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการให้เป็นระบบ	6. โรงเรียนมีการบริหารและจัดการที่เป็นระบบ แบบมีส่วนร่วม มีการบริการที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. ระดับคุณภาพของการบริหาร และจัดการที่เป็นระบบ แบบมีส่วนร่วม มีการบริการที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอยู่ในระดับดีขึ้นไป
	7. โรงเรียนพัฒนางานและการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	- โรงเรียนพัฒนางานและการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง
3. พัฒนากระบวนการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	8. ครูผู้สอนจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ	- ร้อยละของครูผู้สอนจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ
	9. ครูผู้สอนพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี	1. ร้อยละของครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละของครูผู้สอนมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
4. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ	10. โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบครบวงจรคุณภาพ	1. โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบครบวงจรคุณภาพ และมีหลักฐานร่องรอยชัดเจน 2. ร้อยละความพึงพอใจระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 3. การกำหนดโครงการ กิจกรรมตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	โครงการ กิจกรรม
1. เด็กมีความพร้อมทั้ง 4 ด้าน สมดุล มีทักษะที่จำเป็นตามหลักหลักสูตรกำหนด	- ร้อยละของเด็กที่มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สมดุล มีทักษะที่จำเป็นตามหลักหลักสูตรกำหนด	- โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเตรียมความพร้อมของเด็กปฐมวัย
2. เด็กรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	- ร้อยละของเด็กรักการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	1. โครงการส่งเสริมการรักการอ่านของเด็กปฐมวัย 2. โครงการสร้างหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์ 3. โครงการทัศนศึกษา
3. เด็กมีความสามารถในการคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก และแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย	- ร้อยละของเด็กมีความสามารถในการคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก และแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย	1. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก โดยใช้สมองเป็นฐาน (BBL) 2. โครงการจัดประสบการณ์รูปแบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) 3.โครงการบูรณาการการจัดประสบการณ์แบบโครงการ (Project Approach)
4. เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย	1. ร้อยละของเด็กที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทย 2. ร้อยละของเด็กที่แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 3. ร้อยละของเด็กที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย	1. โครงการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในการจัดประสบการณ์ 2. โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาไทย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	โครงการ กิจกรรม
5. เด็กมีประสบการณ์การใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย	- ร้อยละของเด็กใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย	- โครงการภาษาพาสุนัขสำหรับเด็กปฐมวัย
6. โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ แบบมีส่วนร่วม มีการบริการที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. ระดับคุณภาพของการบริหาร และจัดการที่เป็นระบบแบบมีส่วนร่วม มีการบริการที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอยู่ในระดับดีขึ้น	1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการบริการ 2. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
7. โรงเรียนพัฒนางานและการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	- โรงเรียนพัฒนางานและการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง	- โครงการพัฒนางานและการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
8. ครูผู้สอนจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ	- ร้อยละของครูผู้สอนจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ	-โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
9. ครูผู้สอนพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี	1. ร้อยละของครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละของครูผู้สอนมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี	1. โครงการนิเทศภายในโรงเรียน 2. โครงการคุณธรรมนำความรู้สำหรับครูผู้สอน
10. โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบครบวงจรคุณภาพ	1. โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบครบวงจรคุณภาพ และมีหลักฐานร่องรอยชัดเจน 2. ร้อยละความพึงพอใจระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของผู้ที่เกี่ยวข้อง	1. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน



#### 4. การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

##### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพของเด็ก

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	ฝ่ายรับผิดชอบ
		ปี.....	ปี.....	ปี.....				
1. เด็กมีความพร้อมทั้ง 4 ด้าน สมดุล มีทักษะที่จำเป็น ตามที่หลักสูตรกำหนด	- ร้อยละของเด็กที่มี พัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สมดุล มีทักษะที่จำเป็น ตามที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ 90	ร้อยละ 93	ร้อยละ 95	- โครงการพัฒนาหลักสูตรและการเตรียม ความพร้อมของเด็กปฐมวัย	45,000	มาตรฐานที่ 1	ฝ่ายวิชาการ
2. เด็กรักการเรียนรู้และมีทักษะ ในการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง	- ร้อยละของเด็กรัก การเรียนรู้และมีทักษะ ในการแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง	ร้อยละ 90	ร้อยละ 93	ร้อยละ 96	1. โครงการส่งเสริมการรักการอ่านของเด็ก ปฐมวัย 2. โครงการสร้างห้องเรียนนักวิทยาศาสตร์ 3. โครงการทัศนศึกษา	45,000 20,500 80,000	มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานที่ 1	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

ฯลฯ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นระบบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	ฝ่ายรับผิดชอบ
		ปี.....	ปี.....	ปี.....				
6. โรงเรียนมีการบริหารและจัดการที่เป็นระบบแบบมีส่วนร่วม มีการบริการที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. ระดับคุณภาพของ การบริหารและจัดการที่เป็นระบบแบบมีส่วนร่วม มีการบริการที่ดี และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	1. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการบริการ 2. โครงการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการแบบมีส่วนร่วม	100,000  50,000	มาตรฐานที่ 2  มาตรฐานที่ 2	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป  ฝ่ายบริหาร ทั่วไป
		ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95				
7. โรงเรียนพัฒนางานและการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	- โรงเรียนพัฒนางานและการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	- โครงการพัฒนางานและการเรียนรู้โดย ใช้ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	30,000	มาตรฐานที่ 2	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	ฝ่ายรับผิดชอบ
		ปี.....	ปี.....	ปี.....				
8. ครูผู้สอนจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ	- ร้อยละของครูที่จัดประสบการณ์ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	- โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	50,000	มาตรฐานที่ 3	ฝ่ายบุคลากร
9. ครูผู้สอนพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานตามบทบาทอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี	1. ร้อยละของครูผู้สอนที่พัฒนาตนเองและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละของครูผู้สอนมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	1. โครงการนิเทศภายในโรงเรียน 2. โครงการคุณธรรมนำความรู้สำหรับครูผู้สอน	45,000	มาตรฐานที่ 3	ฝ่ายบุคลากร
		ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90		25,000	มาตรฐานที่ 3	ฝ่ายบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	ฝ่ายรับผิดชอบ
		ปี.....	ปี.....	ปี.....				
10. โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบครบวงจรคุณภาพ	1. โรงเรียนมีการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบครบวงจรคุณภาพ และมีหลักฐานรองรับชัดเจน 2. ร้อยละความพึงพอใจระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ดีเลิศ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	1. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียน	50,000	มาตรฐานที่ 2	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป
		ร้อยละ 90	ร้อยละ 93	ร้อยละ 95				

## ตัวอย่าง

### แนวการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 1. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์

##### 1.1 วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา..... โรงเรียน..... มุ่งมั่นในการดำเนินงาน  
การจัดการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษา ก้าวหน้าทางการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม มีความเป็นสากลบนพื้นฐาน  
ของวิถีไทย

##### 1.2 พันธกิจ

วิสัยทัศน์	พันธกิจ
ภายในปีการศึกษา..... โรงเรียน..... มุ่งมั่นในการดำเนินงาน การจัดการศึกษา สู่มาตรฐานการศึกษา ก้าวหน้าทางการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม มีความเป็นสากลบนพื้นฐาน ของวิถีไทย	<ol style="list-style-type: none"><li>1. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพ</li><li>2. พัฒนาการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์</li><li>3. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของ โรงเรียน</li><li>4. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ</li><li>5. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยการบูรณาการการใช้ ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสาร</li><li>6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามวิถีไทย</li></ol>

### 1.3 เป้าหมาย

พันธกิจ	เป้าหมาย
1. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพ	1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
2. พัฒนาการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์	2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
3. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน	3. โรงเรียนมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4. ครูมีความรู้ และจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยการบูรณาการการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสาร	5. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้ตามศักยภาพ
6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามวิถีไทย	6. ผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามวิถีไทยได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของท้องถิ่น

### 1.4 กลยุทธ์

เป้าหมาย	กลยุทธ์
1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	
3. โรงเรียนมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	2.พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
4. ครูมีความรู้ และจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้ตามศักยภาพ	4.พัฒนาตามมาตรการส่งเสริม
6. ผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามวิถีไทยได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของท้องถิ่น	

## 2. การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายตามกลยุทธ์

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1. พัฒนาคูณภาพผู้เรียน	1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณตามเกณฑ์</li> <li>ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา</li> <li>ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถสร้างนวัตกรรม</li> <li>ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</li> <li>ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงขึ้น</li> <li>ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของโรงเรียนสูงขึ้น</li> <li>ร้อยละของผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน</li> </ol>
	2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด</li> <li>ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย</li> <li>ร้อยละของผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย</li> <li>ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม</li> </ol>
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา	3. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	ระดับคุณภาพของกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน
3. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4. ครูมีความรู้ และจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละของครูที่มีความรู้ ความสามารถและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
4.พัฒนาตาม มาตรการส่งเสริม	5. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในการสื่อสารได้ตาม ศักยภาพ	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนในการสื่อสารได้ตามศักยภาพ
	6. ผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตาม วิถีไทยได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของ ท้องถิ่น	ร้อยละของผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามวิถีไทยได้อย่าง เหมาะสมตามบริบทของท้องถิ่น

### 3. การกำหนดโครงการ กิจกรรมตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	โครงการ กิจกรรม
1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบ ด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	1. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการ อ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์	โครงการบูรณาการการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และคิด คำนวณตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
	2. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดย ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
	3. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถสร้าง นวัตกรรม	
	4. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
	5. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงขึ้น	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน
	6. ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของ โรงเรียนสูงขึ้น	
	7. ร้อยละของผู้เรียนมีความพร้อมใน การศึกษาต่อการฝึกงาน หรือการทำงาน	โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อสู่อาชีพ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	โครงการ กิจกรรม
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	1. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด 2. ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3. ร้อยละของผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย 4. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี โครงการสร้างความสัมพันธ์บนความแตกต่าง โครงการพัฒนาสุขภาพทางกายและจิตสังคม
3. โรงเรียนมีกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	ระดับคุณภาพของการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียน	โครงการพัฒนาระบบการบริหารของสถานศึกษา
4. ครูมีความรู้ และจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละของครูที่มีความรู้ และจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	โครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารได้ตามศักยภาพ	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนในการสื่อสารได้ตามศักยภาพ	โครงการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
6. ผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามวิถีไทยได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของท้องถิ่น	ร้อยละของผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนินชีวิตตามวิถีไทยได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของท้องถิ่น	โครงการส่งเสริมวิถีไทย



#### 4. การกำหนดแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

##### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย) รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	ฝ่ายรับผิดชอบ
		ปี .....	ปี .....	ปี .....				
1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้านและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	1. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และ การคิดคำนวณตามเกณฑ์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	- โครงการบูรณาการการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และคิดคำนวณตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้	5,000	มาตรฐานที่ 1	ฝ่ายวิชาการ
		ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90				
	2. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ความ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	- โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี	15,000	มาตรฐานที่ 1	ฝ่ายวิชาการ
		ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90				
	3. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90				
		ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90				
	4. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90				
		ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90				

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย) รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	ฝ่ายรับผิดชอบ
		ปี .....	ปี .....	ปี .....				
	5. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงขึ้น 6. ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติของโรงเรียนสูงขึ้น	ร้อยละ 50	ร้อยละ 52	ร้อยละ 55	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	10,000	มาตรฐานที่ 1	ฝ่ายวิชาการ
		ร้อยละ 50	ร้อยละ 52	ร้อยละ 55				
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์โรงเรียนที่กำหนด	7. ร้อยละของผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	- โครงการส่งเสริมการศึกษาต่อสู่อชีพ	5,000	มาตรฐานที่ 1	ฝ่ายวิชาการ
		ร้อยละ 90	ร้อยละ 93	ร้อยละ 96				
	1. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด 2. ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 93	ร้อยละ 96	- โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี	10,000	มาตรฐานที่ 1	ฝ่ายวิชาการ
		ร้อยละ 90	ร้อยละ 93	ร้อยละ 96				
	3. ร้อยละของผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 93	ร้อยละ 96	- โครงการสร้างความสัมพันธ์บนความแตกต่าง	5,000	มาตรฐานที่ 1	ฝ่ายวิชาการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	ฝ่ายรับผิดชอบ
		ปี .....	ปี .....	ปี .....				
	4. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพ ทางร่างกาย และลักษณะจิต สังคม	ร้อยละ 90	ร้อยละ 93	ร้อยละ 96	- โครงการพัฒนาสุขภาพร่างกาย และ จิตสังคม	5,000	มาตรฐานที่ 1	ฝ่ายวิชาการ

## กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการะบวนการบริหารและการจัดการศึกษา

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	ฝ่ายรับผิดชอบ
		ปี.....	ปี.....	ปี.....				
3. โรงเรียนมีกระบวนการ บริหารและการจัดการศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ	- ระดับคุณภาพของการ บริหารและการจัด การศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	- โครงการพัฒนาระบบการบริหารของ สถานศึกษา	10,000	มาตรฐานที่ 2	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นเป็นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย) รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	ฝ่ายรับผิดชอบ
		ปี .....	ปี .....	ปี .....				
4. ครูมีความรู้ และจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- ร้อยละของครูที่มีความรู้ และการจัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	- โครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	10,000	มาตรฐานที่ 3	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนามาตรการส่งเสริม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ของเป้าหมาย) รายปี			โครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สนองมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	ฝ่ายรับผิดชอบ
		ปี .....	ปี .....	ปี .....				
5. ผู้เรียนสามารถใช้ ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ในการสื่อสารได้ตามศักยภาพ	- ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนใน การสื่อสารได้ตามศักยภาพ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	- โครงการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	10,000	มาตรฐานที่ 1	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป
6. ผู้เรียนปฏิบัติตนและดำเนิน ชีวิตตามวิถีไทยได้อย่าง เหมาะสมตามบริบทของท้องถิ่น	- ร้อยละของผู้เรียน ปฏิบัติตนและดำเนินชีวิต ตามวิถีไทยได้อย่าง เหมาะสมตามบริบทของ ท้องถิ่น	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	- โครงการส่งเสริมวิถีไทย	5,000	มาตรฐานที่ 1	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป



# ภาคผนวก ข

ตัวอย่างโครงการ





## ตัวอย่างโครงการ

### 1. โครงการ : สร้างหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์

แผนงาน : บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง (ปีการศึกษา 2561 – 2563)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา: มาตรฐานที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ : .....

ฝ่ายที่รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ

### 2. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญสำหรับคนทุกวัย โดยเฉพาะการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องเตรียมคนให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะในการแสวงหาความรู้ การทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการคิด ดังนั้น ในการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก จึงเป็นการจัดประสบการณ์ที่มุ่งให้เด็กได้ค้นคว้า ทดลอง และลงมือปฏิบัติจริง ช่วยสร้างให้เด็กเกิดความสุขเพลิดเพลิน เกิดความอยากรู้ รู้จักสังเกต ตั้งคำถาม หาคำตอบด้วยตนเอง ปัจจุบันพบว่าการจัดประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก ยังขาดกิจกรรมที่เป็น การจัดประสบการณ์ตรง ในการฝึกให้เกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่จะนำไปสู่ทักษะการคิด ประกอบกับการประเมินภายนอก รอบสาม ตัวบ่งชี้ที่ 4 มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ แสดงถึงเด็กยังขาด ทักษะการคิด ดังนั้น เพื่อให้เด็กได้พัฒนาทักษะการคิด ได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผ่านกิจกรรมที่เด็กสนใจ สนุกสนาน ทำหาย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เหมาะสมกับวัย จึงจัดทำ โครงการนี้ขึ้น

### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้เด็กมีประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2 เพื่อให้เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 3.3 เพื่อให้เด็กมีทักษะการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และการคิดรวบยอด

### 4. เป้าหมาย

#### 4.1 เชิงปริมาณ :

ร้อยละ 90 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

#### 4.2 เชิงคุณภาพ :

- 1) ร้อยละ 80 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองระดับปฏิบัติได้
- 2) ร้อยละ 80 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 สามารถคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิดรวบยอดระดับปฏิบัติได้

#### 5. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กอนุบาล	พฤษภาคม 2561	10,000	ครูผู้สอน ชั้นอนุบาลปีที่3
2. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	พฤษภาคม 2561	-	ครูผู้สอน ชั้นอนุบาลปีที่ 3
3. จัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	พฤษภาคม 2561	-	ครูผู้สอน ชั้นอนุบาลปีที่ 3
4. จัดกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์ตามแผนการจัดประสบการณ์ที่กำหนดไว้	มิถุนายน 2561-กุมภาพันธ์ 2562	10,000	ครูผู้สอน ชั้นอนุบาลปีที่ 3
5. นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์	มิถุนายน-กันยายน 2561 และพฤศจิกายน 2561- มกราคม2562	-	ครูผู้สอน ชั้นอนุบาลปีที่ 3
6. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2562	500	ครูผู้สอน ชั้นอนุบาลปีที่ 3

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2561 - มีนาคม 2562

#### 7. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 20,500 บาท

#### 8. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

#### 9. สถานที่ดำเนินการ

ห้องเรียน ห้องประชุม และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์



## 10. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 90 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม	1. ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม	การสำรวจ	แบบสำรวจ จำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 80 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองระดับปฏิบัติได้	2. ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 มีทักษะด้านการสังเกต การทดลอง การพยากรณ์ การลงความเห็นจากข้อมูล และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองระดับปฏิบัติได้	- การสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม - การสนทนาซักถาม	แบบสังเกต พฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และ การสนทนาซักถาม
3. ร้อยละ 80 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 สามารถคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิดรวบยอดระดับปฏิบัติได้	3. ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 เปรียบเทียบข้อมูลจากการสังเกตได้อย่างมีเหตุผล และบอกผลการทดลองของตนเองระดับปฏิบัติได้	- การสังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม - การสนทนาซักถาม	แบบสังเกต พฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม และ การสนทนาซักถาม

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 เด็กมีทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม
- 11.2 เด็กมีทักษะการสื่อสาร
- 11.3 เด็กมีทักษะการแก้ปัญหา

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....)





# ภาคผนวก ง

ตัวอย่าง

เครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม





## ตัวอย่าง

### เครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

การประเมินผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม ต้องสร้างเครื่องมือให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จากตัวอย่างโครงการสร้างหุ่นยนต์นักเรียน นักวิทยาศาสตร์ สามารถสร้างเครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ ได้ดังนี้

#### ตัวอย่างเครื่องมือ

ประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม

เป้าหมายที่ 1 ร้อยละ 90 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 1 ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

เครื่องมือฉบับที่ 1 แบบสำรวจจำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการสร้างหุ่นยนต์นักเรียน นักวิทยาศาสตร์

คำชี้แจง: ขอความร่วมมือครูประจำชั้นกรอกจำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการสร้างหุ่นยนต์นักเรียน นักวิทยาศาสตร์ในชั้นที่รับผิดชอบ

#### จำนวนเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3

ชั้น	จำนวนเด็กทั้งหมด	จำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม	หมายเหตุ
อนุบาลปีที่ 3/1			
อนุบาลปีที่ 3/2			
อนุบาลปีที่ 3/3			
รวม			

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล  
(.....)

**เป้าหมายที่ 2** ร้อยละ 80 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองระดับปฏิบัติได้

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 มีทักษะด้านการสังเกต การทดลอง การพยากรณ์ การลงความเห็นจากข้อมูล และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองระดับปฏิบัติได้

**เป้าหมายที่ 3** ร้อยละ 80 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 สามารถคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิดรวบยอดระดับปฏิบัติได้

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 เปรียบเทียบข้อมูลจากการสังเกตได้อย่างมีเหตุผล และบอกผลการทดลองของตนเองระดับปฏิบัติได้

**เครื่องมือฉบับที่ 2** แบบสังเกตพฤติกรรมของเด็กด้าน 1) ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ 3) การคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิดรวบยอด

**คำชี้แจง** 1. ศึกษาพฤติกรรมของเด็กตามรายการประเมินและเกณฑ์การประเมินที่ระบุไว้ ดังนี้

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1	<b>ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์</b>	แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้
1.1	<b>การสังเกต</b> - บอกสิ่งที่พบเห็นได้ตรงกับความเป็นจริง	-ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ -ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ปฏิบัติได้
1.2	<b>การพยากรณ์</b> - การทำนายหรือคาดคะเนสิ่งที่จะเกิดขึ้นจากการทดลอง	บางครั้ง -ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ควรเสริม
1.3	<b>การทดลอง</b> - ดำเนินการทดลองตามขั้นตอนที่ครูแนะนำ	
1.4	<b>การลงความเห็นจากข้อมูล</b> - บอกผลที่เกิดจากการสังเกตและทดลองได้	
2.	<b>การเรียนรู้ด้วยตนเอง</b>	
	- บอกวิธีการและขั้นตอนการทดลองได้	
3.	<b>การคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์และคิดรวบยอด</b>	
3.1	เปรียบเทียบข้อมูลจากการสังเกตได้อย่างมีเหตุผล	
3.2	บอกผลการทดลองของตนเองได้	

2. โปรดขีด **V** ลงในตารางตามระดับคุณภาพการประเมินที่ได้ปฏิบัติได้ตามความเป็นจริง

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	1. ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์												2. การเรียนรู้ ด้วยตนเอง			3. การคิดเชิงเหตุผลทาง วิทยาศาสตร์และคิดรวบยอด								
		1.1 การสังเกต			1.2 การ พยากรณ์			1.3 การ ทดลอง			1.4 การลง ความเห็น จากข้อมูล						3.1 เปรียบเทียบ ข้อมูลจาก การสังเกต			3.2 บอกผล การทดลอง ของตนเอง					
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1						
1	เด็กหญิง.....																								
2	เด็กชาย.....																								
3	เด็กหญิง.....																								
4	เด็กชาย.....																								
ฯลฯ	ฯลฯ																								

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

**ผลการประเมินความสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของจำนวนเด็กที่ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ชั้น	จำนวนเด็กทั้งหมด	จำนวนเด็กที่เข้าร่วม กิจกรรม	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
อนุบาลปีที่ 3/1	36	36	98.15	เด็ก 2 คนเข้า ร่วมกิจกรรม เพียงบาง กิจกรรม
อนุบาลปีที่ 3/2	36	35		
อนุบาลปีที่ 3/3	36	35		
รวม	108	106		

จากตาราง พบว่า มีเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวนทั้งหมด 108 คน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 106 คิดเป็นร้อยละ 98.15

ตารางที่ 2 แสดงค่าร้อยละของจำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม และมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดวิเคราะห์และการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์และ คิรรวบยอกระดับปฏิบัติได้ ระดับปฏิบัติได้บางครั้ง และระดับควรปรับปรุง

ที่	รายการประเมิน	จำนวนเด็ก ที่เข้าร่วม กิจกรรม(คน)	ผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ		
			3	2	1
<b>1</b>	<b>ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์</b>	<b>106</b>	<b>91.44</b>	<b>4.79</b>	<b>1.11</b>
1.1	การสังเกต - บอกสิ่งที่พบเห็นได้ตรงกับความเป็นจริง	106	95.00	3.77	-
1.2	การพยากรณ์ - การทำนายหรือคาดคะเนสิ่งที่จะเกิดขึ้นจากการทดลอง	106	92.45	5.31	-
1.3	การทดลอง - ดำเนินการทดลองตามขั้นตอนที่ครูแนะนำ	106	89.62	3.77	1.57
1.4	การลงความเห็นจากข้อมูล - บอกผลที่เกิดจากการสังเกตและทดลองได้	106	88.68	6.29	0.63
<b>2</b>	<b>การเรียนรู้ด้วยตนเอง</b>	<b>106</b>	<b>87.74</b>	<b>5.66</b>	<b>1.26</b>
	- บอกวิธีการและขั้นตอนการทดลองได้	106	87.74	5.66	1.26
<b>3</b>	<b>การคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์และคิรรวบยอ</b>	<b>106</b>	<b>76.42</b>	<b>8.81</b>	<b>3.46</b>
3.1	เปรียบเทียบข้อมูลจากการสังเกตได้อย่างมีเหตุผล	106	77.36	10.06	2.52
3.2	บอกผลการทดลองของตนเองได้	106	75.47	7.55	4.40
	<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>106</b>	<b>85.20</b>	<b>6.42</b>	<b>1.94</b>

จากตาราง พบว่า เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิรรวบยอระดับปฏิบัติได้ คิดเป็นร้อยละ 85.20 ระดับปฏิบัติได้บางครั้ง คิดเป็นร้อยละ 85.20 ระดับปฏิบัติได้บางครั้งร้อยละ 6.42 และระดับควรปรับปรุง ร้อยละ 1.94

เมื่อพิจารณาผลการพัฒนาระดับปฏิบัติได้เป็นรายด้าน พบว่า เด็กมีทักษะด้านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติได้ คิดเป็นร้อยละ 91.44 ด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง เด็กบอกวิธีและขั้นตอนการทดลองระดับปฏิบัติได้ คิดเป็นร้อยละ 87.47 ด้านการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิรรวบยอระดับปฏิบัติได้ คิดเป็นร้อยละ 76.42





# ภาคผนวก จ

ตัวอย่าง

การรายงานผลหรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม





## ตัวอย่าง

### การรายงานผลหรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม

#### 1. ชื่อโครงการ : สร้างหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์

#### 2. ความเป็นมา (จากหลักการและเหตุผล)

การเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญสำหรับคนทุกวัย โดยเฉพาะการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องเตรียมคนให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะในการแสวงหาความรู้ การทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการคิด ดังนั้น ในการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก จึงเป็นการจัดประสบการณ์ที่มุ่งให้เด็กได้ค้นคว้า ทดลอง และลงมือปฏิบัติจริง ช่วยสร้างให้เด็กเกิดความสุขเพลิดเพลิน เกิดความอยากรู้ รู้จักสังเกต ตั้งคำถาม หาคำตอบด้วยตนเอง ปัจจุบันพบว่าการจัดประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก ยังขาดกิจกรรมที่เป็น การจัดประสบการณ์ตรง ในการฝึกให้เกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่จะนำไปสู่ทักษะการคิด ประกอบกับการประเมินภายนอก รอบสาม ตัวบ่งชี้ที่ 4 มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ แสดงถึงเด็กยังขาด ทักษะการคิด ดังนั้น เพื่อให้เด็กได้พัฒนาทักษะการคิด ได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผ่านกิจกรรมที่เด็กสนใจ สนุกสนาน ทำทาย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เหมาะสมกับวัย จึงจัดทำ โครงการนี้ขึ้น

#### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้เด็กมีประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2 เพื่อให้เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 3.3 เพื่อให้เด็กมีทักษะการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และการคิดรวบยอด

#### 4. เป้าหมาย

##### 4.1 เชิงปริมาณ :

ร้อยละ 90 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

##### 4.2 เชิงคุณภาพ :

- 1) ร้อยละ 80 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองระดับปฏิบัติได้
- 2) ร้อยละ 80 ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 สามารถคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิดรวบยอดระดับปฏิบัติได้

#### 5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 5.1 ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.2 ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 มีทักษะด้านการสังเกต การพยากรณ์ การทดลอง

และการลงความเห็นจากข้อมูล

5.3 ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 เปรียบเทียบข้อมูลจากการสังเกตได้อย่างมีเหตุผล

5.4 ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 บอกผลการทดลองของตนเองได้

## 6. ผลการดำเนินงาน

6.1 การดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ (ที่กำหนดไว้ในวิธีดำเนินงานของโครงการ)

**กิจกรรมที่ 1** จัดอบรมปฏิบัติการเรื่อง ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กอนุบาล

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เวลา 9.00-16.30 น ณ ห้องประชุมสุขศรี มีครูระดับอนุบาลปีที่ 3 เข้ารับการอบรม จำนวน 15 คน ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จากการสอบถามผู้เข้ารับการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ 95.68 มีความรู้ ความเข้าใจ และร้อยละ 92.62 คิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดประสบการณ์ได้

**กิจกรรมที่ 2** จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 2-10 พฤษภาคม 2561 ครูที่เข้ารับการอบรมทุกคนร่วมกันวางแผนการนำความรู้ไปใช้ โดยจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ จากการตรวจแผนการจัดประสบการณ์ และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งจากการสังเกตการเตรียมงานของครู พบว่าครูทุกคน มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนปฏิบัติได้จริง และสามารถเขียนแผนการจัดประสบการณ์เป็นรายหน่วยที่เน้นทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มีกิจกรรมการทดลองเพื่อให้เด็กได้พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ด้านการสังเกต การพยากรณ์ การทดลอง และการลงความเห็นจากข้อมูล มีกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ฝึกการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การคิดรวบยอด และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ พร้อมสถานที่ในการจัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ปรากฏในแผนการจัดประสบการณ์

**กิจกรรมที่ 3** จัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เมื่อวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2561 ผู้รับผิดชอบโครงการประชุมร่วมกับคณะทำงานจัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในโครงการได้เครื่องมือ จำนวน 2 ฉบับ คือ

ฉบับที่ 1 แบบสำรวจจำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการสร้างหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์

ฉบับที่ 2 แบบสังเกตพฤติกรรมของเด็กด้าน 1) ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ 3) การคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิดรวบยอด

เครื่องมือฉบับที่ 1 ส่งให้ครูกรอกข้อมูลหลังจัดประสบการณ์ครบตามแผนที่วางไว้ ส่วนฉบับที่ 2 มอบให้ครูใช้ในการสังเกตพฤติกรรมเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นระยะๆ และสรุปผลส่งผู้รับผิดชอบโครงการภาคเรียนละ 1 ครั้ง

#### กิจกรรมที่ 4 จัดกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์ตามแผนการจัดประสบการณ์ที่กำหนดไว้

เมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1 ครูทุกคนได้นำแผนการจัดประสบการณ์ที่พัฒนาไว้ไปจัดประสบการณ์กับเด็กในชั้นที่รับผิดชอบตลอดปีการศึกษาตามแผนที่วางไว้

#### กิจกรรมที่ 5 นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์

ระหว่างที่ครูจัดประสบการณ์ตามแผนที่วางไว้ผู้รับผิดชอบโครงการได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำปฏิทินและเครื่องมือการนิเทศ และนิเทศ ติดตามผลการจัดประสบการณ์เพื่อช่วยเหลือหรือแนะนำครูให้สามารถจัดประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการนิเทศ ติดตามผลโดยการเยี่ยมชั้นเรียน และการสังเกตการจัดประสบการณ์ พบว่า ครูทุกคนคิดเป็นร้อยละ 100 สามารถจัดประสบการณ์ได้สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์ที่กำหนดไว้ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

#### กิจกรรมที่ 6 สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

เมื่อได้รับผลการประเมินครบถ้วนผู้รับผิดชอบโครงการนำผลมาวิเคราะห์ สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เสนอให้ผู้บริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบ

### 6.2 การดำเนินงานตามโครงการ

จากการสำรวจ พบว่า มีเด็กชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวน 108 คน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 98.15 บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

จากการสังเกตพฤติกรรมขณะเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิดรวบยอด ระดับปฏิบัติได้ คิดเป็นร้อยละ 85.20 ระดับปฏิบัติได้บางครั้งร้อยละ 6.42 และระดับการปรับปรุง ร้อยละ 1.94

เมื่อพิจารณาผลการพัฒนาระดับปฏิบัติได้เป็นรายด้าน พบว่า เด็กมีทักษะด้านกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ระดับปฏิบัติได้ คิดเป็นร้อยละ 91.44 ด้านการเรียนรู้ด้วยตนเอง เด็กบอกวิธีการและขั้นตอนการทดลองระดับปฏิบัติได้ คิดเป็นร้อยละ 87.47 บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ส่วนด้านการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิดรวบยอดระดับปฏิบัติได้ คิดเป็นร้อยละ 76.42 ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

### 7. งบประมาณ

ได้รับ	จำนวน	20,500 บาท
ใช้จริง	จำนวน	19,500 บาท
คงเหลือ	จำนวน	1,000 บาท

## 8. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- บางครั้งไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากมีกิจกรรมอื่นที่โรงเรียนต้องดำเนินการ
- แผนการจัดประสบการณ์บางแผน ต้องใช้เวลานาน ทำให้เด็กบางคนหมดความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

## 9. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

- ครูควรจัดหาอุปกรณ์ท้องถิ่นที่มีราคาถูก และหาได้ง่ายในการจัดกิจกรรม
- ครูควรใช้เวลาเด็กในการทดลอง และนำเสนอผลการทดลองเพิ่มขึ้น
- ครูควรปรับการจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กแต่ละวัย
- โรงเรียนควรจัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ครูและบุคลากรทุกคนได้ทราบทั่วกัน เพื่อจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับปฏิทินงานของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ความเห็นผู้บริหาร.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....



## ภาคผนวก ฉ









กฎกระทรวง  
การประกันคุณภาพการศึกษา  
พ.ศ. 2561







## กฎกระทรวง

การประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่แนวทางในการดำเนินการตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับหลักการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ทำให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้าง ภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และ หน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา  
ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ศูนย์การศึกษาพิเศษ







ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบาย  
การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและ  
การศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายใน  
และภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา  
ระดับปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน  
ของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐาน  
การศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕  
มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ  
มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา  
โดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน  
และมาตรฐานการศึกษาและมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน  
สถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการ  
อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผย  
ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา  
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๕ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไข  
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับ  
สถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ในการพัฒนา  
ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ  
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่  
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา  
และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ  
การจัดการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



**มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย**  
แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ  
ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

---

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก**

- ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาคำความรู้ได้

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- ๒.๑ มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- ๒.๒ จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- ๒.๓ ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- ๒.๔ จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- ๒.๕ ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- ๒.๖ มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

**มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ**

- ๓.๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง  
การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

**มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ**  
**แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย**  
**ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ**  
**ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑**

---

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลการพัฒนาผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

๑.๑ ผลการพัฒนาผู้เรียน

๑) มีพัฒนาการตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือ แผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว

๒) มีความพร้อมสามารถเข้าสู่บริการช่วงเชื่อมต่อหรือการส่งต่อเข้าสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือการอาชีพหรือการดำเนินชีวิตในสังคมได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561







ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
ระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาที่ส่งผล ให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาทั้งหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงาน กำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกที่สะท้อนสภาพการดำเนินงานที่แท้จริงและเกิดประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพ การศึกษา และมีกลไกปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับให้เกิดประสิทธิภาพ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนา ส่งเสริม กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ระดับสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนา และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยและหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงประกาศใช้ และให้สถานศึกษา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานของสถานศึกษาตามบริบท ทั้งนี้ สามารถเพิ่มเติมมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา นอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ได้ โดยให้สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการและรับผิดชอบร่วมกัน

๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจน ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และวิธีการที่เหมาะสม

๒.๕ ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา และนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

๒.๖ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ และจัดส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปีการศึกษา ดังนี้

โรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร ส่งกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ คือ ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา (๔ อำเภอ คือ เทพา จะนะ นาทวี และสะบ้าย้อย) ส่งสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

๒.๗ พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. สถานศึกษาแต่ละแห่งให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษา

#### **ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ตลอดจนให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและแนะนำสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละแห่งอย่างต่อเนื่อง และสรุปส่งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นภาพรวมของจังหวัด

๒. รวบรวม และสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) พร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้น และจัดส่งไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก

/ระดับสำนักงาน...

**ระดับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน**

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือสถานศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เพื่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปผลรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) และรวบรวมประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา ไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

๓. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔. ประสานความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการจัดบุคคลร่วมเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอกกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายขล้า อรรถธรรม)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน







# คณะทำงาน



## คณะกรรมการ

### แนวดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประเภทสามัญศึกษา

1. นายชล่ำ อรรถธรรม	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	ที่ปรึกษา
2. นายประยูร หรั่งทรัพย์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา	ประธาน
3. นางสาวยุวดี กังเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มงานโรงเรียนสามัญศึกษา	รองประธาน
4. นางไพเราะ มีบางยาง	ข้าราชการบำนาญ	คณะกรรมการ
5. นายมนัส อารีพงษ์	ข้าราชการบำนาญ	คณะกรรมการ
6. นางอชิชา แยมกมล	ข้าราชการบำนาญ	คณะกรรมการ
7. นายสุเชษฐ โกมลเสน	ข้าราชการบำนาญ	คณะกรรมการ
8. นางอุษา พุ่มศรีภานนท์	ข้าราชการบำนาญ	คณะกรรมการ
9. นางสาววรรณภร ศิริพละ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะกรรมการ
10. นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณวัจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศก์ ศจจ.พิษณุโลก	คณะกรรมการ
11. นางสาวสุขพัชรา ชัมเจริญ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศก์ ศจจ.กทม.	คณะกรรมการ
12. นางปิยะดา ม่วงอิม	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม ศจจ.ราชบุรี	คณะกรรมการ
13. นายสยาม ปิยะนราธร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.กทม.	คณะกรรมการ
14. นางอภิวันท์ พินทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศจจ.ประจวบคีรีขันธ์	คณะกรรมการ
15. นางสาวรุ่งทิพย์ ทองไทย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศจจ.กทม.	คณะกรรมการ
16. นางชนกนถ วงษ์คำจันทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศจจ.ขอนแก่น	คณะกรรมการ
17. นางรัญญาภัทร์ อัยรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ศจจ.พิษณุโลก	คณะกรรมการ
18. นางเบญจมาศ อภิชาติประคัลภ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ศจจ.กทม.	คณะกรรมการ
19. นางสาวอรัญญา ธาราวร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ศจจ.กทม.	คณะกรรมการ
20. นางสาวอุมาพร รังสิยานนท์	ครูช่วยปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ ศจจ.กทม.	คณะกรรมการ
21. นายประเสริฐ วิเศษกิจ	นักวิชาการอิสระ	คณะกรรมการ
22. นางสาวจินตนา ธรรมวานิช	ผู้อำนวยการโรงเรียนสมาคมสตรีไทย	คณะกรรมการ
23. นางสุนา เสือเอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุขฤทัย	คณะกรรมการ
24. นายพิสิษฐ ภูรอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนวิทย์	คณะกรรมการ
25. นางสุดสงวน กีบทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
26. นางสาวจรัสศรี ศรีรัตนวิบูลย์	ครูโรงเรียนสมาคมสตรีไทย	คณะกรรมการ
27. นางสาววาสนา เครือมาศ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
28. นางสาวโกสุม สุขะเกศ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
29. นางสาวเขมวดี คัมภีรานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
30. นางสาวทัตชญา ัญญเจริญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
31. นางสาวนุภาพร ศรีฤทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
32. นางสาวสุหาทิพย์ ชาญณรงค์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ